MAIRONIO LIETUVIŲ LITERATŪROS MUZIEJUS
Kodas 190756653 Rotušės a. 13, LT-44279 Kaunas, tel. (0 37) 207 477, e. p. info@maironiomuziejus.lt

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai
Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui

2026-10-12 Nr.3-
Į 2026-01-08 raštą Nr.S-20

DĖL 2026 METŲ BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATŲ VYKDYMO 9 MĖNESIŲ ATASKAITŲ RINKINIO IR AIŠKINAMOJO RAŠTO PATEIKIMO

Teikiame Maironio lietuvių literatūros muziejaus 2026 metų 9 mėnesių Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rinkinį ir Aiškinamąjį raštą 2026 metų rugsėjo 30-ai dienai.

Direktorė Deimantė Cibulskienė

Jovita Leščauskienė, mob. +370 61826885, el.p. jovita.lescauskiene@maironiomuziejus.lt

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

MAIRONIO LIETUVIŲ LITERATŪROS MUZIEJUS

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-10-12 Nr. 3

(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2026 metų 9 mėnesių Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis Maironio lietuvių literatūros muziejaus Direktoriaus 2023-12-21 įsakymu Nr. V-63 patvirtintu muziejaus Finansinės apskaitos vadovu, LR Finansų ministro 2025-03-25 įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ ir kitais galiojančiais teisės aktais bei FABIS programoje patalpintomis formomis 2026-09-30 dienai. Nuo 2015-01-01 dienos finansinės ataskaitos sudaromos eurais su dviem skaičiais po kablelio. Už ataskaitų parengimą atsakingas Maironio lietuvių literatūros muziejus.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

2. Tvarkydamas apskaitą ir sudarydamas finansines ataskaitas, Muziejus vadovaujasi VSAFAS.

3. Muziejaus apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos sudaromos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

3.1. kaupimo – ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai Muziejaus apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą;

3.2. subjekto – Muziejus yra laikomas atskiru apskaitos vienetu;

3.3. veiklos tęstinumo – nėra nustatytas Muziejaus veiklos pabaigos terminas;

3.4. periodiškumo – Muziejaus tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už 3, 6, ir 9 mėnesius, metinis finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už finansinius metus;

3.5. pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti Muziejaus finansinių metų turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus. Nesant svarios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

3.6. piniginio mato – Muziejaus turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai finansinėse ataskaitose pateikiami pinigine išraiška;

3.7. palyginimo – Muziejus taiko tik tokius apskaitos metodus, kad duomenys finansinėse ataskaitose būtų lengvai palyginami;

3.8. atsargumo – Muziejus taiko tik tokius apskaitos metodus, pagal kuriuos yra pateikiami patikimi Muziejaus finansiniai duomenys;

3.9. neutralumo – Muziejaus apskaitos informacija yra pateikiama nešališkai;

3.10. turinio viršenybės prieš formą – ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos tik pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik jų teisinę formą;

3.11. pastovumo - pasirinktos apskaitos tvarkos taikomos nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės lemtų būtinybę pakeisti apskaitos tvarkas, siekiant teisingiau rodyti viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų dieną turėtą turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą ir ataskaitinio laikotarpio pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.

4. Muziejus, sudarydamas biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

4.1. pinigų;

4.2. subjekto;

4.3. periodiškumo;

4.4. pastovumo;

4.5. piniginio mato.

5. Pagal subjekto principą Muziejus laikomas apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Muziejaus apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

6. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą Muziejaus apskaitos tvarkose ūkiniai įvykiai ir

ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

7. Muziejus taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus, išskyrus:

7.1. 9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

7.2. 26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

8. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

9. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Muziejaus sąskaitų plano sąskaitose taikant Muziejaus apskaitos tvarkas, parengtas pagal VSAFAS atskirų ūkinių operacijų ir įvykių finansinių ataskaitų elementų arba straipsnių ir apskaitos procedūrų reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles).

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

10. Pagal programą "Kultūra ir kūrybingumas“ (asignavimų valdytojo pajamų įmokos) planuotas finansavimas – 72327,00 Eur , gauti asignavimai – 54209,71 Eur. Iš pajamų už teikiamas paslaugas per 2026 metų 9 mėnesius finansuotos prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 36122,54 Eur. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išlaidos – 10150,00 Eur, materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos – 7908,05 Eur (1 priedas).

11. Pajamų įmokų likutis iždе metų pradžioje – 32127,12 Eur. Patvirtintas planas – 44000,00 Eur. Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį – 50141,43 Eur. Gauti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį – 54209,71 Eur (sutampa su 1 priedo duomenimis). Pajamų įmokų likutis iždе 2026-09-30 – 28058,84 Eur (3 priedas).

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

12. Per 2026 metų 9 mėnesius muziejaus kultūrinei ir ūkinei veiklai programai „Kultūra ir kūrybingumas“ (valstybės biudžeto lėšos), programos kodas – 08.001., finansavimo šaltinis – 1.1.1.1.1), valstybės funkcija 08.02.01.02., planuotas 1813400,00 Eur finansavimas, gauti asignavimai – 1400378,44 Eur. Darbo užmokesčiui ir SD įmokoms išmokėti gauta ir panaudota

1265299,13 Eur, prekėms ir paslaugoms – 127864,58 Eur, iš kurių didžiausios išlaidos yra Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos – 61600,00 Eur (gauti ir panaudoti asignavimai (1 priedas).

13. Pagal programą „Kultūra ir kūrybingumas“, valstybės funkcija 08.02.01.08. per ataskaitinį laikotarpį asignavimų planas – 10500,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 5500,00 Eur. Tai projektinės lėšos. Jos bus panaudotos 2026 m. ketvirtą ketvirtį (1 priedas).

14. Iš pajamų už teikiamas paslaugas per 2026 metų 9 mėnesius finansuotos prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 36122,54 Eur, įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 708,05 Eur (muziejinių vertybių) ir ilgalaikio nematerialiojo turto už 7200,00 Eur (internetinė svetainė). 2026 m. pirmą ketvirtį muziejui pagal Prašymą buvo įkeltas pajamų įmokų likutis Finansų ministerijoje 2025-12-31 dienai – 32127,00 Eur. Šias lėšas muziejus paprašė įkelti į sąmatą pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius:

1. „Darbo užmokestis pinigais“ – 10000,00 Eur;
2. „ Socialinio draudimo įmokos“ – 150,00 Eur;
3. „Teisinės paslaugos“ – 1000,00 Eur;

15. Pagal programą „Kultūra ir kūrybingumas“ per ataskaitinį laikotarpį iš viso planuota 2154927,00 Eur, gauti ir panaudoti asignavimai – 1460088,15 Eur. Šiame priede detalizuotas biudžeto asignavimų planas, įskaitant patikslinimus ir jų panaudojimas pagal programas, uždavinius ir priemones 2026-09-30 (5 priedas).

Iš ES ir kitos tarptautinės paramos lėšų negauta.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

16. Grynųjų pinigų biudžeto lėšų sąskaitoje 2026-01-01 nebuvo, nėra jų ir 2026-09-30. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iš biudžeto lėšų sąskaitų mokėjimo kortelių muziejus neturi. Formos A5, A6, A7, A8, A9 yra tuščios. Prie Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rinkinio jų nepridedame. Netinkamų finansuoti išlaidų, kurios būtų planuotos apmokėti iš kokiam nors projektui skirtų tarptautinės finansinės paramos lėšų, nėra.

17. Pajamų už teikiamas paslaugas, pervestinų į iždą likutis sąskaitoje - 0,00 Eur.

19. Ilgalaikių mokėtinų sumų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje muziejus neturi.

PRIEDAI:

1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. ataskaita (1 priedas).
2. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (3 priedas).

3. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (5 priedas).

DIREKTORĖ
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) _____ DEIMANTĖ CIBULSKIENĖ
(parašas) (vardas ir pavardė)

FINANSŲ VADOVĖ
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) _____ JOVITA LEŠČAUSKIENĖ
(parašas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Maironio lietuvių literatūros muziejus , 190756653, Rotušės a.13

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026-10-12 Nr. 1

(data)

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	14
Departamento	900
Įstaigos	0131
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-10-07
Laikas: 11:36:50

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	2 154 927,00	1 896 227,00	1 460 088,15	1 460 088,15
2.	IŠLAIDOS	1	2 134 527,00	1 877 327,00	1 448 780,10	1 448 780,10
2. 1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 922 150,00	1 673 150,00	1 275 449,13	1 275 449,13
2. 1. 1.	Darbo užmokestis	3	1 894 000,00	1 650 000,00	1 257 319,75	1 257 319,75
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 894 000,00	1 650 000,00	1 257 319,75	1 257 319,75
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 894 000,00	1 650 000,00	1 257 319,75	1 257 319,75
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 894 000,00	1 650 000,00	1 257 319,75	1 257 319,75
2. 1. 2.	Socialinio draudimo įmokos	9	28 150,00	23 150,00	18 129,38	18 129,38
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	28 150,00	23 150,00	18 129,38	18 129,38
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	28 150,00	23 150,00	18 129,38	18 129,38
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	28 150,00	23 150,00	18 129,38	18 129,38
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	204 477,00	198 477,00	169 487,12	169 487,12
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	204 477,00	198 477,00	169 487,12	169 487,12
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	204 477,00	198 477,00	169 487,12	169 487,12
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	204 477,00	198 477,00	169 487,12	169 487,12
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3 500,00	2 400,00	2 160,69	2 160,69
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 500,00	3 400,00	2 498,02	2 498,02
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	4 000,00	4 000,00	3 100,03	3 100,03
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	16 900,00	16 900,00	8 000,00	8 000,00
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 200,00	1 100,00	500,00	500,00
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	1 500,00	1 500,00	523,60	523,60
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	64 900,00	64 900,00	62 950,27	62 950,27
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3 000,00	3 000,00	2 987,00	2 987,00
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	4 800,00	4 800,00	2 315,00	2 315,00
2. 2. 1. 1. 1.24	Teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 000,00	1 000,00	225,00	225,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	99 177,00	95 477,00	84 227,51	84 227,51
2. 7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	7 900,00	5 700,00	3 843,85	3 843,85
2. 7. 3.	Darbdavių socialinė parama	126	7 900,00	5 700,00	3 843,85	3 843,85
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	7 900,00	5 700,00	3 843,85	3 843,85
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	7 900,00	5 700,00	3 843,85	3 843,85
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	7 900,00	5 700,00	3 843,85	3 843,85
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	20 400,00	18 900,00	11 308,05	11 308,05

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	14
Departamento	900
Įstaigos	0131
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-10-07
Laikas: 11:36:50

1	2	3	4	5	6	7
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	20 400,00	18 900,00	11 308,05	11 308,05
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	13 200,00	11 700,00	4 108,05	4 108,05
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	3 800,00	2 800,00		
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	3 800,00	2 800,00		
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	2 000,00	2 000,00		
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	1 800,00	800,00		
3. 1. 1. 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	175	9 400,00	8 900,00	4 108,05	4 108,05
3. 1. 1. 4. 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	176	9 400,00	8 900,00	4 108,05	4 108,05
3. 1. 1. 4. 1.01	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	177	9 400,00	8 900,00	4 108,05	4 108,05
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	7 200,00	7 200,00	7 200,00	7 200,00
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	7 200,00	7 200,00	7 200,00	7 200,00
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	7 200,00	7 200,00	7 200,00	7 200,00
3. 1. 2. 1. 1.05	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	189	7 200,00	7 200,00	7 200,00	7 200,00
	IŠ VISO		**2 154 927,00**	**1 896 227,00**	**1 460 088,15**	**1 460 088,15**

Direktorė — (parašas) — Deimantė Cibulskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Finansų vadovė — (parašas) — Jovita Leščauskienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Maironio lietuvių literatūros muziejus , 190756653, Rotušės a.13

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026-10-12 Nr. 2

(data)

Kultūra ir kūrybingumas

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	14
				Departamento	900
				Įstaigos	0131
				Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	08	02	01	02	

Data: 26-10-07
Laikas: 11:37:17

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	2 068 300,00	1 813 400,00	1 400 378,44	1 400 378,44
2.	IŠLAIDOS	1	2 064 900,00	1 810 000,00	1 396 978,44	1 396 978,44
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 912 000,00	1 663 000,00	1 265 299,13	1 265 299,13
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	1 884 000,00	1 640 000,00	1 247 319,75	1 247 319,75
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 884 000,00	1 640 000,00	1 247 319,75	1 247 319,75
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 884 000,00	1 640 000,00	1 247 319,75	1 247 319,75
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 884 000,00	1 640 000,00	1 247 319,75	1 247 319,75
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	28 000,00	23 000,00	17 979,38	17 979,38
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	28 000,00	23 000,00	17 979,38	17 979,38
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	28 000,00	23 000,00	17 979,38	17 979,38
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	28 000,00	23 000,00	17 979,38	17 979,38
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	145 700,00	142 000,00	127 864,58	127 864,58
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	145 700,00	142 000,00	127 864,58	127 864,58
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	145 700,00	142 000,00	127 864,58	127 864,58
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	145 700,00	142 000,00	127 864,58	127 864,58
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 500,00	1 700,00	1 690,38	1 690,38
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 500,00	3 400,00	2 498,02	2 498,02
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	16 900,00	16 900,00	8 000,00	8 000,00
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 200,00	1 100,00	500,00	500,00
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	1 500,00	1 500,00	523,60	523,60
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	61 600,00	61 600,00	61 600,00	61 600,00
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	3 500,00	3 500,00	1 815,00	1 815,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	53 000,00	51 300,00	50 237,58	50 237,58
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	7 200,00	5 000,00	3 814,73	3 814,73
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	7 200,00	5 000,00	3 814,73	3 814,73
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	7 200,00	5 000,00	3 814,73	3 814,73
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	7 200,00	5 000,00	3 814,73	3 814,73
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	7 200,00	5 000,00	3 814,73	3 814,73
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	3 400,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					14
Departamento					900
Įstaigos					0131
Programos				08	001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		08	02	01	02

Data: 26-10-07
Laikas: 11:37:17

1	2	3	4	5	6	7
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	3 400,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	3 400,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00
3. 1. 1. 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	175	3 400,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00
3. 1. 1. 4. 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	176	3 400,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00
3. 1. 1. 4. 1.01	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	177	3 400,00	3 400,00	3 400,00	3 400,00
	IŠ VISO		**2 068 300,00**	**1 813 400,00**	**1 400 378,44**	**1 400 378,44**

Direktorė — (parašas) — Deimantė Cibulskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Finansų vadovė — (parašas) — Jovita Leščauskienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Maironio lietuvių literatūros muziejus , 190756653, Rotušės a.13
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026-10-12 Nr. 3
(data)

Kultūra ir kūrybingumas
(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	14
				Departamento	900
				Įstaigos	0131
				Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	08	02	01	08	

Data: 26-10-07
Laikas: 11:37:17

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	10 500,00	10 500,00	5 500,00	5 500,00
2.	IŠLAIDOS	1	10 500,00	10 500,00	5 500,00	5 500,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	10 500,00	10 500,00	5 500,00	5 500,00
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	10 500,00	10 500,00	5 500,00	5 500,00
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	10 500,00	10 500,00	5 500,00	5 500,00
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	10 500,00	10 500,00	5 500,00	5 500,00
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinimo išlaidos	31	1 300,00	1 300,00	500,00	500,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	9 200,00	9 200,00	5 000,00	5 000,00
	IŠ VISO		**10 500,00**	**10 500,00**	**5 500,00**	**5 500,00**

Direktorė — (parašas) — Deimantė Cibulskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Finansų vadovė — (parašas) — Jovita Leščauskienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Maironio lietuvių literatūros muziejus , 190756653, Rotušės a.13

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026-10-12 Nr. 4

(data)

Kultūra ir kūrybingumas

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	14
				Departamento	900
				Įstaigos	0131
				Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos	08	02		01	02

Data: 26-10-07
Laikas: 11:37:17

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	76 127,00	72 327,00	54 209,71	54 209,71
2.	IŠLAIDOS	1	59 127,00	56 827,00	46 301,66	46 301,66
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	10 150,00	10 150,00	10 150,00	10 150,00
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	150,00	150,00	150,00	150,00
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	150,00	150,00	150,00	150,00
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	150,00	150,00	150,00	150,00
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	150,00	150,00	150,00	150,00
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	48 277,00	45 977,00	36 122,54	36 122,54
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	48 277,00	45 977,00	36 122,54	36 122,54
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	48 277,00	45 977,00	36 122,54	36 122,54
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	48 277,00	45 977,00	36 122,54	36 122,54
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 000,00	700,00	470,31	470,31
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	3 000,00	3 000,00	2 100,03	2 100,03
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	3 300,00	3 300,00	1 350,27	1 350,27
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3 000,00	3 000,00	2 987,00	2 987,00
2. 2. 1. 1. 1.24	Teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 000,00	1 000,00	225,00	225,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	36 977,00	34 977,00	28 989,93	28 989,93
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	700,00	700,00	29,12	29,12
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	700,00	700,00	29,12	29,12
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	700,00	700,00	29,12	29,12
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	700,00	700,00	29,12	29,12
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	700,00	700,00	29,12	29,12
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	17 000,00	15 500,00	7 908,05	7 908,05
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	17 000,00	15 500,00	7 908,05	7 908,05
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	9 800,00	8 300,00	708,05	708,05
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	3 800,00	2 800,00		
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	3 800,00	2 800,00		

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					14
Departamento					900
Įstaigos					0131
Programos				08	001
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1
Valstybės funkcijos		08	02	01	02

Data: 26-10-07
Laikas: 11:37:17

1	2	3	4	5	6	7
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	2 000,00	2 000,00		
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	1 800,00	800,00		
3. 1. 1. 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	175	6 000,00	5 500,00	708,05	708,05
3. 1. 1. 4. 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	176	6 000,00	5 500,00	708,05	708,05
3. 1. 1. 4. 1.01	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	177	6 000,00	5 500,00	708,05	708,05
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	7 200,00	7 200,00	7 200,00	7 200,00
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	7 200,00	7 200,00	7 200,00	7 200,00
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	7 200,00	7 200,00	7 200,00	7 200,00
3. 1. 2. 1. 1.05	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	189	7 200,00	7 200,00	7 200,00	7 200,00
	IŠ VISO		**76 127,00**	**72 327,00**	**54 209,71**	**54 209,71**

Direktorė — (parašas) — Deimantė Cibulskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Finansų vadovė — (parašas) — Jovita Leščauskienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
3 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Maironio lietuvių literatūros muziejus 190756653 Rotušės a.13Kaunas
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2026 M. RUGSĖJO 30 D.

9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

2026-10-08 Nr. 3
(data)

	Kodas
Ministerijos / Savivaldybės	14
Departamento	900
Įstaigos	0131

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos, iš	32 127,12	44 000,00	50 141,43	54 209,71	54 209,71	28 058,84		28 058,84
1.1. Finansavimo šaltinis 1. 4.1.1. 1	32 127,12	44 000,00	50 141,43	54 209,71	54 209,71	28 058,84		28 058,84

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 "Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo".

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Deimantė Cibulskienė
(vardas ir pavardė)

Finansų vadovė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jovita Leščauskienė
(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
5 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis forma Nr. 4)

Maironio lietuvių literatūros muziejus, 190756653, Rotušės a.13, Kaunas,
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS , UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

2026-10-12 Nr. 1
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Kultūra ir kūrybingumas	08 001	F	2154927,00	1896227,00	1460088,15	1460088,15
Stiprinti istorinės atminties aktualizavimą visuomenėje	08 001 04 05	P	2154927,00	1896227,00	1460088,15	1460088,15
Įgyvendinti istorinės kultūrinės atminties išsaugojimo, lituanistikos tradicijų ir paveldo iniciatyv as ir renginius	08 001 04 05 02	TP	10500,00	10500,00	5500,00	5500,00
Užtikrinti muziejų veiklą, vykdyti muziejų ir archyvų priežiūrą, stebėseną, tobulinti teisinį reglam entavimą	08 001 04 05 03	TP	2099127,00	1840427,00	1418188,15	1418188,15
Įgyvendinti Muziejų veiklos skatinimo veiksmų planą	08 001 04 05 04	TP	45300,00	45300,00	36400,00	36400,00

Iš viso:		F	2154927,00	1896227,00	1460088,15	1460088,15
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programa		F	2154927,00	1896227,00	1460088,15	1460088,15
2.1. Pažangos uždavinys		P	2154927,00	1896227,00	1460088,15	1460088,15
3.1. Tęstinės veiklos priemonės		TP	2154927,00	1896227,00	1460088,15	1460088,15

Direktorė — (parašas) — Deimantė Cibulskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Finansų vadovė — (parašas) — Jovita Leščauskienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Maironio lietuvių literatūros muziejus, 190756653, Rotušės a.13,

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

Valstybės iždui, MVAL1

(finansuojančios institucijos pavadinimas)

PAŽYMA DĖL FINANSAVIMO SUMŲ 2026 M. RUGSĖJO 30 D.

2026-10-09 Nr. 3

(data)

	Kodas
Ministerijos	14
Departamento	900
Įstaigos	0131

Versijos Nr. 1

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (Eur, ct.)
1. Gautinos sumos:				
1.1. Sukauptos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)*:				
1	1. 1.1.1. 1	08.02.01.02	2. 1. 1. 1. 1.01	177 476,34
2	1. 1.1.1. 1	08.02.01.02	2. 1. 2. 1. 1.01	2 997,83
3	1. 1.1.1. 1	08.02.01.02	2. 2. 1. 1. 1.05	215,30
4	1. 1.1.1. 1	08.02.01.02	2. 2. 1. 1. 1.06	7,14
5	1. 1.1.1. 1	08.02.01.02	2. 2. 1. 1. 1.16	250,00
6	1. 1.1.1. 1	08.02.01.02	2. 2. 1. 1. 1.30	1 362,84
7	1. 1.1.1. 1	08.02.01.02	2. 7. 3. 1. 1.01	731,92
	1. 1.1.1. 1	**08.02.01.02**		**183 041,37**
	1. 1.1.1. 1			**183 041,37**
	Iš viso:			**183 041,37**
1.2. Ilgalaikės gautinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)**:				
1				0,00
				0,00
				0,00
	Iš viso:			**0,00**
2. Gautinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)***:				
1				0,00
				0,00
				0,00
	Iš viso:			**0,00**
3. Per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos****:				
1	1. 1.1.1. 1	08.02.01.02	2. 1. 1. 1. 1.01	1 247 319,75
2	1. 1.1.1. 1	08.02.01.02	2. 1. 2. 1. 1.01	17 979,38
3	1. 1.1.1. 1	08.02.01.02	2. 2. 1. 1. 1.05	1 690,38
4	1. 1.1.1. 1	08.02.01.02	2. 2. 1. 1. 1.06	2 498,02
5	1. 1.1.1. 1	08.02.01.02	2. 2. 1. 1. 1.11	1 000,00
6	1. 1.1.1. 1	08.02.01.02	2. 2. 1. 1. 1.15	8 000,00
7	1. 1.1.1. 1	08.02.01.02	2. 2. 1. 1. 1.16	500,00
8	1. 1.1.1. 1	08.02.01.02	2. 2. 1. 1. 1.17	523,60
9	1. 1.1.1. 1	08.02.01.02	2. 2. 1. 1. 1.20	61 600,00
10	1. 1.1.1. 1	08.02.01.02	2. 2. 1. 1. 1.23	1 815,00
11	1. 1.1.1. 1	08.02.01.02	2. 2. 1. 1. 1.30	50 237,58
12	1. 1.1.1. 1	08.02.01.02	2. 7. 3. 1. 1.01	3 814,73
13	1. 1.1.1. 1	08.02.01.02	3. 1. 1. 4. 1.01	3 400,00
	1. 1.1.1. 1	**08.02.01.02**		**1 400 378,44**
14	1. 1.1.1. 1	08.02.01.08	2. 2. 1. 1. 1.23	500,00

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinio kodas	Valstybės funkcija	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Suma (Eur, ct.)
15	1. 1.1.1. 1	08.02.01.08	2. 2. 1. 1. 1.30	5 000,00
	1. 1.1.1. 1	**08.02.01.08**		**5 500,00**
	1. 1.1.1. 1			**1 405 878,44**
	Iš viso:			**1 405 878,44**

4. Grąžintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis)*****:

1				0,00
				0,00
				0,00
	Iš viso:			**0,00**

5. Sukauptos grąžintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis) ******:

1				0,00
				0,00
				0,00
	Iš viso:			**0,00**

6. Ilgalaikės grąžintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (likutis) *******:

1				0,00
				0,00
				0,00
	Iš viso:			**0,00**

**Sukauptos finansavimo sumos ir finansavimo pajamos (debetas 2222XXX – Sukauptos gautinos finansavimo sumos ir 2223XXX – Sukauptos finansavimo pajamos) iš Valstybės iždo.*

***Ilgalaikės gautinos finansavimo sumos (debetas 167XXXX – Ilgalaikės gautinos finansavimo sumos) iš Valstybės iždo.*

**** Gautinos finansavimo sumos (kreditas 41XXXXX Finansavimo sumos (gautinos)) iš Valstybės iždo.*

***** Gautos finansavimo sumos (kreditas 42XXXX1 Finansavimo sumos (gautos)) iš Valstybės iždo.*

****** Grąžintinos finansavimo sumos (kreditas 686XXXX Grąžintinos finansavimo sumos) Valstybės iždui.*

******* Sukauptos grąžintinos finansavimo sumos (kreditas 695XXXX Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai (sukauptos grąžintinos finansavimo sumos)) Valstybės iždui.*

******** Ilgalaikės grąžintinos finansavimo sumos (kreditas 527XXXX Ilgalaikės mokėtinos finansavimo sumos (ilgalaikės grąžintinos finansavimo sumos)) Valstybės iždui.*

Duomenys pateikiami susumuoti pagal finansavimo šaltinį, valstybės funkciją, iš viso.

Duomenys pagal biudžetinių įstaigų pajamų įmokų finansavimo šaltinius 1. 4.1.1. 1 ir 1. 4.2.1. 1 pažymoje nerodomi.

Duomenys pateikiami eurais ir centais su dviem ženklais po kablelio.

Direktorė		Deimantė Cibulskienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Finansų vadovė		Jovita Leščauskienė
(pažymą parengusio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)