

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2012 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. ĮV-508
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2023 m. kovo 30 d. įsakymo Nr. ĮV- 255
redakcija)

(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2024 m. balandžio 3 d. įsakymo Nr. ĮV-306
redakcija)

MAIRONIO LIETUVIŲ LITERATŪROS MUZIEJAUS NUOSTATAI

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Maironio lietuvių literatūros muziejus (toliau – Muziejus) yra valstybinis muziejus, valstybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, konservuojanti, restauruojanti ir populiarinanti lietuvių raštijos ir literatūros vertybes bei Lietuvos rašytojų kūrybinį ir memorialinį palikimą. Muziejaus pavadinimo santrumpa – MLLM. Muziejaus buveinė: Rotušės a. 13, LT-44279 Kaunas. Juridinio asmens kodas 190756653.

2. Muziejaus savininkas yra valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Ministerija), kuri atlieka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme nurodytas funkcijas.

3. Muziejus finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Ministerijai skiriamų valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Lietuvos Respublikos kultūros ministro tvirtinamam muziejų veiklos skatinimo veikslių planui įgyvendinti ir kitų teisėtai gautų lėšų. Muziejui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

4. Valstybės Muziejui perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso valstybei, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Muziejaus nuostatus (toliau – Nuostatai) tvirtina ir juos keičia Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

6. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke, logotipą ir kitą atributiką.

7. Vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje www.maironiomuziejus.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais, jie skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

**II SKYRIUS
MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

8. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai:

8.1. kaupti, saugoti, tyrinėti ir populiarinti muziejinę bei istorinę vertę turinčias lietuvių raštijos ir literatūros vertybes bei Lietuvos rašytojų kūrybinį ir memorialinį palikimą, derinti kaupimą bei saugojimą su informacijos visuomenei teikimu;

8.2. susieti kultūros paveldo saugojimą su visuomenės kultūros ir edukacijos poreikių tenkinimu bei kultūros paslaugų teikimu;

8.3. saugoti ir puoselėti istorinę atmintį ugdant visuomenės istorinę ir kultūrinę savimonę.

9. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Muziejus vykdo:

9.1. Muziejų įstatymo 9 straipsnio 2 dalyje valstybiniams muziejams nustatytas funkcijas;

9.2. Maironio (S. Siručio) rūmų (unikalus objekto kodas 10435), Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko Mykolo Sleževičiaus namo (unikalus objekto kodas 10401), rašytojo Balio Sruogos ir istorikės Vandos Daugirdaitės-Sruogienės namo (unikalus objekto kodas 10438), rašytojo Juozo Grušo namo (unikalus objekto kodas 16568), Salomėjos ir Bernardo Bučų namo (unikalus objekto kodas 10445), kaip unikalių kultūros paveldo objektų, priežiūrą.

III SKYRIUS MUZIEJAUS RINKINIAI IR EKSPOZICIJOS

10. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis komplektavimo kryptimis: lietuvių literatūros istorija nuo valstybės raštijos pradžios, Lietuvos rašytojų kūrybinis bei memorialinis palikimas.

11. Muziejaus rinkinių šifre nurodoma Muziejaus pavadinimo santrumpa – MLLM.

12. Muziejaus pagrindinio rinkinio šifrai: centralizuoti rinkiniai (šifras MLLM), Bernardo Brazdžionio rinkinys (šifras BBR), Juozo Grušo namų-muziejaus rinkinys (šifras JGM), Salomėjos Nėries ir Bernardo Bučo namų-muziejaus rinkinys (šifras SNMM), Balio ir Vandos Sruogų namų-muziejaus rinkinys (šifras BVSNM), Vilniaus rašytojų memorialinio muziejaus rinkinys (šifras RMM ĮK), Petro Cvirkos memorialinio muziejaus rinkinys (šifras PCM).

13. Muziejaus pagalbinio rinkinio šifrai: centralizuoti rinkiniai (šifras MLLM P), Bernardo Brazdžionio rinkinys (šifras BBR P), Juozo Grušo namų-muziejaus rinkinys (šifras JGM P), Salomėjos Nėries ir Bernardo Bučo namų-muziejaus rinkinys (šifras SNMM P), Balio ir Vandos Sruogų namų-muziejaus rinkinys (šifras BVSNM P), Vilniaus rašytojų memorialinio muziejaus rinkinys (šifras RMM Mp), Petro Cvirkos memorialinio muziejaus rinkinys (šifras PCM P).

14. Muziejaus centralizuotų rinkinių, Bernardo Brazdžionio rinkinio, Juozo Grušo namų-muziejaus, Salomėjos Nėries ir Bernardo Bučo namų-muziejaus, Balio ir Vandos Sruogų namų-muziejaus pagrindinio ir pagalbinio rinkinių šifrai: autoriaus rankraščiai (šifras R1), mašinraščiai su autoriaus taisymais (šifras R2), atsiminimai apie autorių (šifras R3), autoriaus vertimai (šifras R4), autoriaus mašinraščiai be taisymų (šifras R5), kitų asmenų rankraščiai/mašinraščiai autoriaus rinkinyje (šifras R6), autoriaus laišakai (šifras ER1), laišakai autoriui (kitų asmenų) (šifras ER2), oficiali korespondencija, užuojautos (šifras ER3), kitų asmenų laišakai autoriaus rinkinyje (šifras ER4), knygos su autografais, dedikacijomis (šifras K1), knygos be autografų (šifras K2), knygos su autoriaus taisymais (šifras K3), memorialinė biblioteka (šifras MB), memorialiniai daiktai (šifras MD), spauda (šifras S), spaudiniai (šifras S(R)), meno kūriniai (šifras MK), dokumentai (šifras D), negatyvai ir skaidrės (šifras F), autoriaus nuotraukos (šifras F1), autoriaus su giminėmis, autoriaus giminių nuotraukos (šifras F2), autorius su draugais, pažįstamais, autoriaus draugų ir pažįstamų nuotraukos (šifras F3), rašytojų gyvenimo, kūrybos ir atminimo įamžinimo vietų nuotraukos (šifras F4), rašytojų laidotuvių nuotraukos (šifras F5), rašytojų atminimui skirtų minėjimų, vakarų, jubiliejų nuotraukos (šifras F6), rašytojų kūrinių pastatymų nuotraukos (šifras F7), rašytojų autorinės nuotraukos (šifras F8), vaizdo ir garso įrašai (šifras Fn), numizmatiniai eksponatai (šifras Nm).

15. Vilniaus rašytojų memorialinio muziejaus pagrindinio ir pagalbinio fondo rinkinių šifrai: archyvinė medžiaga (rankraščiai, laišakai, dokumentai) (šifras A), nuotraukos (šifras F), memorialinės bibliotekos (knygos, žurnalai, laikraščiai, spaudiniai) (šifras B), memorialiniai daiktai (šifras Md), negatyvai (šifras N), grafikos darbai (šifras G), skulptūros (šifras S), tapybos darbai (šifras T), eksponatai iš aukso ir brangakmenių (šifras Ad), eksponatai iš sidabro ir brangakmenių (šifras Sd).

16. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja:

- 16.1. Maironio (S. Siručio) rūmuose (Rotušės a. 13, Kaunas);
- 16.2. Juozo Grušo namuose-muziejuje (Kalniečių g. 93, Kaunas);
- 16.3. Salomėjos Nėries ir Bernardo Bučo namuose-muziejuje (S. Nėries g. 7, Kaunas);
- 16.4. Balio ir Vandos Sruogų namuose-muziejuje (B. Sruogos g. 21, Kaunas);
- 16.5. Juozo Tumo-Vaižganto bute-muziejuje (Jėzuitų skg. 1-4, Kaunas);
- 16.6. Vaikų literatūros muziejuje (K. Donelaičio g. 13, Kaunas);
- 16.7. parodose Muziejuje, kituose muziejuose ir įstaigose Lietuvoje ir užsienyje.

IV SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS

17. Muziejus turi teisę:
 - 17.1. Ministerijos leidimu steigti filialus, atitinkančius Muziejaus profilį bei veiklą;
 - 17.2. būti Lietuvos ar tarptautinių organizacijų, kurių veikla susijusi su Muziejaus misija ir funkcijomis, nariu;
 - 17.3. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina kultūros ministras, bei nustatyti jų įkainius vadovaujantis Muziejų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Kultūros ministerija, teikiamų mokamų paslaugų įkainių apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu kultūros ministro įsakymu;
 - 17.4. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti Ministerijai bei kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją;
 - 17.5. sudaryti ir pasirašyti sutartis bei susitarimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;
 - 17.6. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
 - 17.7. gauti paramą;
 - 17.8. inicijuoti Nuostatų pakeitimus ir papildymus;
 - 17.9. teikti pasiūlymus Ministerijai dėl muziejų veiklos tobulinimo.
18. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises.

V SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

19. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis Ministerijos strateginiu veiklos planu ir Muziejaus metiniu veiklos planu, kurie rengiami vadovaujantis strateginį veiklos valdymą reglamentuojančiais teisės aktais.
20. Muziejui vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Muziejų įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžia kultūros ministras. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas kultūros ministrui.
21. Muziejaus direktorius:
 - 21.1. organizuoja visą Muziejaus darbą, kad būtų įgyvendinami Muziejaus veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 21.2. užtikrina, kad Muziejaus veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Muziejaus nuostatų;
 - 21.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Muziejaus darbuotojus, nustato pareiginę algą, skiria priemokas ir premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siūnčia į komandiruotes, sudaro sąlygas jiems tobulinti kvalifikaciją, skatina juos;
 - 21.4. nustato Muziejaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 21.5. nustato Muziejaus darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Muziejuje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

- 21.6. organizuoja Muziejaus finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 21.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Muziejaus veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 21.8. sprendamas savo kompetencijai priskirtus klausimus, leidžia įsakymus bei kitus Muziejaus veiklą reglamentuojančius teisės aktus;
- 21.9. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;
- 21.10. atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;
- 21.11. sudaro komisijas ir darbo grupes Muziejaus veiklos klausimams spręsti, tvirtina jų darbo reglamentus ir nuostatus;
- 21.12. nustatyta tvarka muziejuje aktyviai dirbusiam ir kūrusiam muziejininkui, su kuriuo darbo sutartis buvo nutraukta, suteikia Muziejaus emerito vardą;
- 21.13. nustato papildomas Muziejaus lankymo nuolaidas;
- 21.14. inicijuoja Muziejaus dalyvavimą valstybinėse ir kitose programose;
- 21.15. Muziejaus tarybai pritarus, teikia Kultūros ministerijai pasiūlymus dėl Muziejaus nuostatų keitimo;
- 21.16. tvirtina Muziejaus:
 - 21.16.1. struktūrinių padalinių nuostatus;
 - 21.16.2. darbuotojų pareigybių aprašymus ir Muziejaus darbo tvarkos taisykles;
 - 21.16.3. teikiamų mokamų paslaugų įkainius;
 - 21.16.4. Muziejaus tarybos ir Rinkinių komplektavimo komisijos sudėtį;
 - 21.16.5. kitus Muziejaus veiklą apibrėžiančius dokumentus.
- 21.17. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas bei kultūros ministro pavedimus“.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 22. Muziejus reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Civilinio kodekso ir Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
-

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Maironio lietuvių literatūros muziejus |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Maironio lietuvių literatūros muziejaus nuostatai |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Deimantė Cibulskienė Direktorė |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-07-01 14:50 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2022-12-06 20:10 - 2027-12-05 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 0 |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-07-01) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2024-07-01 nuorašą suformavo Laura Dirmontienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |