

# RINKODAROS SPECIALISTAS



## **FUNKCIJOS:**

- rengia ir vykdo rinkodaros planą, kuria novatoriškus rinkodaros projektus, įgyvendina įvairias rinkodaros kampanijas;
- bendradarbiauja su muziejaus darbuotojais ir inicijuoja, planuoja, organizuoja naujų muziejaus paslaugų ir prekių sukūrimą bei realizavimą;
- inicijuoja, planuoja ir rengia rinkodaros akcijas bei projektus, susijusius su muziejaus paslaugų pardavimu bei lankytojų pritraukimu;
- paruošia įvykusių rinkodaros kampanijų ataskaitas, formuoja išvadas ir teikia rekomendacijas būsimoms kampanijoms, jų vystymui;
- ieško tikslinių rinkų ir didina muziejaus teikiamų paslaugų ir prekių pardavimus;
- inicijuoja projektų partnerių ir rėmėjų paiešką, palaiko glaudžius ryšius su jais;
- atsako už lankytojų poreikių tyrimų planavimą, įgyvendinimą ir rezultatų pritaikymą bei teikia pasiūlymus ir rekomendacijas kitiems muziejaus darbuotojams dėl tyrimų rezultatų panaudojimo;
- pagal poreikį atlieka kainodaros tyrimus ir pateikia jų analizę;
- dalyvauja muziejaus direktoriaus įsakymu sudarytų komisijų, darbo grupių darbe ir atlieka jų pavestas užduotis, kad būtų įgyvendinti šioms komisijoms ar darbo grupėms suformuoti uždaviniai;
- vykdo kitus Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vedėjo pavedimus.

## **SPECIALŪS REIKALAVIMAI:**

- turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- turėti ne mažiau nei 1 metų panašaus pobūdžio darbo patirties ir kompetencijos portfelį;
- mokėti lietuvių kalbą ne žemesniu nei trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“), sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
- mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
- mokėti dirbti Microsoft Office arba analogiškas funkcijas atliekančiomis programomis;
- būti komunikabilus, pareigingas, kruopštus, orientuotas į rezultatus ir kokybę, kūrybingas, mokėti bendradarbiauti ir dirbti komandoje;

- vadovautis Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais muziejų sistemą, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) rekomendacijomis bei profesinės etikos kodeksu, Muziejaus nuostatais, Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus nuostatais, Muziejaus darbo tvarkos taisyklėmis, Muziejaus viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis, Muziejaus direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.



## Maironio lietuvių literatūros muziejus