

# RINKINIŲ SAUGOTOJAS



## FUNKCIJOS:

- atsako už pavestų rinkinių apskaitos ir saugojimo darbus:
  - ruošia pasiūlymus skyriaus planui ir informaciją ataskaitai;
  - vykdo rinkinio apskaitą;
  - tikrina muziejines vertybes;
  - skaitmenina muziejines vertybes, suveda reikalingus duomenis;
  - plombuoja saugyklas;
  - išduoda muziejines vertybes, jas techniškai sutvarko;
  - atsako už saugyklų valymą, vėdinimą ir tinkamą mikroklimato palaikymą;
  - sustabdo muziejininkų ar kitų specialistų, interesantų veiksmus, kurie gali pakenkti muziejinėms vertybėms;
  - neleidžia į saugyklas pašalinių asmenų be direktoriaus, vyr. fondų saugotojo ar skyriaus vedėjo leidimo;
  - evakuoja muziejines vertybes ekstremalių situacijų atveju;
- bendradarbiauja ir teikia informaciją apie saugomas muziejines vertybes muziejaus darbuotojams rengiant parodas, ekspozicijas, edukacinius užsiėmimus, ekskursijų temų aprašus, projektines paraiškas, vykdamt projektus, mokslinę tiriamąją ir kitas veiklas;
- teikia skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl eksponatų apsaugos, apskaitos ir saugojimo sąlygų gerinimo, skyriaus lankytojų aptarnavimo kokybės gerinimo, rinkinių tyrinėjimo temų;
- vykdo kitus Rinkinių apskaitos ir saugojimo skyriaus vedėjo ir direktoriaus pavadootojo-vyriausiojo fondų saugotojo pavedimus, kad būtų pasiekti muziejaus tikslai.

## SPECIALŪS REIKALAVIMAI:

- turėti aukštąjį universitetinį humanitarinių arba socialinių mokslų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- mokėti puikiai lietuvių kalbą, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
- mokėti bent vieną užsienio kalbą ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
- mokėti dirbti Microsoft Office arba analogiškas funkcijas atliekančiomis programomis;
- būti pareigingu, kruopščiu, orientuotu į rezultatus ir kokybę, išmanyti muziejų darbo specifiką, mokėti bendradarbiauti ir konsultuoti;

- vadovautis Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais muziejų sistemą, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) rekomendacijomis bei profesinės etikos kodeksu, Muziejaus nuostatais, Rinkinių komplektavimo kryptimis, Muziejaus eksponatų skaitmeninimo ir kompiuterizuoto inventorinio tvarka, Rinkinių apskaitos ir saugojimo skyriaus nuostatais, Muziejaus darbo tvarkos taisyklėmis, Muziejaus viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis, Muziejaus direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.



## Maironio lietuvių literatūros muziejus