

PASTATŲ PRIEŽIŪROS SPECIALISTAS



FUNKCIJOS:

- vadovaujantis įstatymais bei statybos techninių reglamentų nuostatomis, organizuoja tinkamą muziejaus pastatų techninę priežiūrą, stebi muziejaus pastatų eksploatavimo pokyčius, rengia ir teikia ataskaitas apie muziejaus pastatų eksploatavimą ir jų techninę priežiūrą, apie pastebėtus defektus nedelsiant informuoja skyriaus vedėją ir direktorių;
- rengia už muziejaus pastatų kapitalinio ir einamojo remonto projektų parengimą, organizuoja remonto darbus ir užtikrina savalaikį jų įvykdymą;
- tvarko muziejaus ir jo padalinių elektros ūkio techninę dokumentaciją, organizuoja elektros įrenginių ir sistemų techninę priežiūrą, matavimus, užtikrina patikimą elektros įrenginių ir sistemų veikimą pagal elektros įrenginių eksploatavimo saugos taisyklių reikalavimus, organizuoja gedimų šalinimą, tvarko elektros energijos sunaudojimo apskaitą ir pateikia atitinkamoms įstaigoms ataskaitinius dokumentus;
- organizuoja visapusišką muziejaus ir jo padalinių šilumos punkto priežiūrą, užtikrina, kad muziejuje ir jo padaliniuose laiku ir tinkamai būtų tiekama šiluma bei karštas vanduo, patalpose būtų tinkama temperatūra, vykdo šiluminės energijos sunaudojimo apskaitą ir pateikia atitinkamoms įstaigoms ataskaitinius dokumentus;
- organizuoja muziejaus ir jo padalinių priešgaisrinės saugos darbus: vykdo periodines teritorijos, patalpų, evakuacinių kelių, planų, gaisro gesinimo įrenginių patikras, rengia priešgaisrinės saugos instrukcijas, evakuacijos planus, instruktuoja muziejaus darbuotojus priešgaisrinės saugos klausimais, organizuoja aprūpinimą gaisro gesinimo priemonėmis;
- organizuoja ir vykdo tinkamą muziejaus ir jo padalinių inžinerinių įrenginių, komunikacinės, santechninės, kondicionavimo, šildymo, vėdinimo ir kitokių sistemų techninę priežiūrą ir tinkamą jų eksploatavimą, pagal kompetenciją imasi priemonių šalinti priežastis, galinčias sukelti traumas, avarijas, apie pastebėtus trūkumus, nesklandumus ar gedimus informuoja muziejaus direktorių, teikia siūlymus dėl jų pašalinimo bei užtikrina jų šalinimą;
- organizuoja ir vykdo tinkamą muziejaus ir jo padalinių aplinkos priežiūrą, imasi priemonių šalinti priežastis, galinčias sukelti nelaimingus atsitikimus;
- teikia siūlymus Pastatų ir aplinkos priežiūros skyriaus vedėjui dėl muziejaus materialinių-techninių poreikių, darbo organizavimo, muziejaus turto valdymo, naudojimo, apsaugos ir kitais šios pareigybės kompetencijai priskirtais klausimais;
- dalyvauja muziejaus direktoriaus įsakymu sudarytų komisijų, darbo grupių darbe ir atlieka jų pavestas užduotis, kad būtų įgyvendinti šioms komisijoms ar darbo grupėms suformuoti uždaviniai;
- vykdo kitus Pastatų ir aplinkos priežiūros skyriaus vedėjo pavedimus.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI:

- turėti ne žemesnį kaip technologijų mokslo srities aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- turėti ne mažesnę kaip 1 metų panašaus pobūdžio darbo patirtį;
- būti išklauses priešgaisrinės saugos, civilinės saugos mokymų programas ir turėti nustatytos formos galiojančius tai patvirtinančius dokumentus;
- sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
- mokėti dirbti Microsoft Office arba analogiškas funkcijas atliekančiomis programomis;
- būti kruopštus, žingeidus, komunikabilus, kūrybingas, turėti sisteminį mąstymą, jausti atsakomybę už atliktus darbus, orientuotis į rezultatus ir kokybę, turėti organizacinių gabumų, mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, pristatyti savo veiklą, būti atviras naujovėms ir pokyčiams;
- vadovautis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, darbo santykių reguliavimą, biudžetinių įstaigų veiklą, turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, viešuosius pirkimus, pastatų techninę priežiūrą, priešgaisrinę saugą, šilumos ir elektros ūkio priežiūrą, Muziejaus nuostatais, Pastatų ir aplinkos skyriaus nuostatais, Muziejaus darbo tvarkos taisyklėmis, Muziejaus viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis, Muziejaus direktoriaus įsakymais ir šiuo pareigybės aprašymu.



Maironio lietuvių literatūros muziejus