

PARODŲ KURATORIAUS



FUNKCIJOS:

- bendradarbiaudamas su muziejaus darbuotojais bei parodų ir leidinių dizaineriu, rengia parodų koncepcijas ir įvairios tematikos stacionarias, kilnojamasias ir virtualias parodas;
- tvarko parodų dokumentaciją: parengia parodos teminį-ekspozicinį planą, užpildo parodos protokolą ir pagal poreikį kitus reikiamus dokumentus;
- atsako už parodoje pateiktos informacijos tikslumą ir kokybę, vertimus į anglų kalbą;
- rengia medžiagą parodų katalogams, lankstinukams, plakatams ir kitos parodų atributikos gamybai ar leidybai bei muziejaus interneto svetainei;
- pristato parengtas parodas muziejaus darbuotojams ir visuomenei parodų atidarymo metu;
- organizuoja muziejaus kilnojamųjų parodų eksponavimą už muziejaus ribų;
- ieško galimybių ir bendradarbiauja su kitais muziejais, menininkais, įvairiomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje dėl jų parodų eksponavimo muziejuje ir dėl muziejaus parodų eksponavimo kitose įstaigose;
- dalyvauja muziejaus direktoriaus įsakymu sudarytų komisijų, darbo grupių darbe ir atlieka jų pavestas užduotis, kad būtų įgyvendinti šioms komisijoms ar darbo grupėms suformuoti uždaviniai;
- vykdo kitus Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vedėjo pavedimus.

SPECIALŪS REIKALAVIMAI:

- turėti aukštąjį universitetinį humanitarinių arba socialinių mokslų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- mokėti lietuvių kalbą ne žemesniu nei trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“), sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
- mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
- mokėti dirbti Microsoft Office arba analogiškas funkcijas atliekančiomis programomis;
- būti komunikabilus, pareigingas, kruopštus, orientuotas į rezultatus ir kokybę, kūrybingas, mokėti bendradarbiauti ir dirbti komandoje;
- vadovautis Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais muziejų sistemą, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) rekomendacijomis bei profesinės etikos kodeksu, Autorinių teisių ir gretutinių teisių

įstatymu, Muziejaus nuostatais, Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus nuostatais, Muziejaus darbo tvarkos taisyklėmis, Muziejaus viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis, Muziejaus direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.



Maironio lietuvių literatūros muziejus