

# MUZIEJININKAS



## FUNKCIJOS:

- naujai gautas muziejines vertybes pristato Rinkinių komplektavimo komisijai, pateikia argumentus dėl jų įsigijimo tikslingumo, parengia muziejinių vertybių nuolatinio saugojimo aktus;
- tyrinėja muziejines vertybes, rašo mokslinius pasus, inventorina, skaitmenina;
- tyrinėja rinkinius ir rengia straipsnius, rinkinių ir muziejinių vertybių aprašymus, pranešimus, paskaitas, tyrinėjimus pristato renginiuose ir konferencijose, suderinus su Muziejaus direktoriumi skelbia spaudoje, leidiniuose;
- renka medžiagą pagal suformuotas užduotis muziejaus fonduose, kitų įstaigų archyvuose, bibliotekose, taip pat fiksuoja prisiminimus, kitą istorinę medžiagą, organizuoja ir vykdo ekspedicijas, rašo ekspedicijų dienoraštį;
- rengia virtualias parodas, leidinius, katalogus;
- bendrauja ir bendradarbiauja su rašytojais ir jų giminaičiais, mokslininkais, domisi literatūros naujienomis, dalyvauja muziejaus renginiuose, pagal poreikį juos veda;
- bendradarbiauja ir teikia informaciją muziejaus darbuotojams apie rašytojus ir muziejines vertybes rengiant parodas, ekspozicijas, projektines paraiškas, vykdant projektus, mokslinę tiriamąją ir kitas veiklas, rinkinių ar rašytojų populiarinimo tikslais;
- organizuoja ir vykdo muziejinių vertybių evakavimą ekstremalių situacijų atveju;
- pagal kompetenciją teikia konsultacijas interesantams ir atsako už informacijos tikslumą ir kokybę;
- teikia skyriaus vedėjui pasiūlymus dėl muziejinių vertybių kaupimo, rinkinių tyrinėjimo temų, parodų rengimo, rinkinių populiarinimo ir kt.;
- dalyvauja direktoriaus įsakymu sudarytų komisijų, darbo grupių darbe ir atlieka jų pavestas užduotis, kad būtų įgyvendinti šioms komisijoms ar darbo grupėms suformuoti uždaviniai;
- vykdo kitus Rašytojų rinkinių tyrinėjimo skyriaus vedėjo pavedimus.

## SPECIALŪS REIKALAVIMAI:

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį humanitarinių ar socialinių mokslų krypties universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- mokėti lietuvių kalba sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
- mokėti bent vieną užsienio kalbą ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
- mokėti dirbti Microsoft Office arba analogiškas funkcijas atliekančiomis programomis;

- būti kruopštus, žingeidus, komunikabilus, kūrybingas, jausti atsakomybę už atliktus darbus, orientuotis į rezultatus ir kokybę, išmanyti dokumentų rengimo ir lietuvių kalbos kultūros reikalavimus, turėti organizacinių gabumų, mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, pristatyti savo veiklą, būti atviras naujovėms ir pokyčiams;
- vadovautis Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais muziejų sistemą, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) rekomendacijomis bei profesinės etikos kodeksu, Muziejaus nuostatais, Rinkinių komplektavimo kryptimis, Muziejaus eksponatų skaitmeninimo ir kompiuterizuoto inventorinimo tvarka, Rašytojų rinkinių tyrinėjimo skyriaus nuostatais, Muziejaus darbo tvarkos taisyklėmis, Muziejaus viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis, Muziejaus direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.



Maironio lietuvių literatūros muziejus