

# KULTŪROS PROJEKTŲ VADOVAS



## **FUNKCIJOS:**

- renka, kaupia ir analizuoja aktualią muziejui informaciją apie išorinio finansavimo galimybes, finansuojamas programas, jų pritaikymą muziejaus veiklai;
- kaupia ir analizuoja su muziejaus kultūrine veikla susijusią informaciją;
- bendradarbiaujant su muziejaus darbuotojais, inicijuoja, organizuoja ir vykdo projektinių paraiškų, susijusių su muziejaus veikla, rengimą, jų teikimą finansavimui gauti;
- administruoja muziejaus vykdomus kultūros projektus, atlieka jų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę;
- laiku tinkamai parengia kultūros projektų įvykdymo ataskaitas ir pateikia įgaliotoms institucijoms ir/ar asmenims;
- ieško bendrų kultūros projektų su kitomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje galimybių, teikia pasiūlymus Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vedėjui;
- ruošia ir teikia informaciją apie kultūros projektus muziejaus svetainei;
- Dalyvauja muziejaus direktoriaus įsakymu sudarytų komisijų, darbo grupių darbe ir atlieka jų pavestas užduotis, kad būtų įgyvendinti šioms komisijoms ar darbo grupėms suformuoti uždaviniai;
- vykdo kitus Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vedėjo pavedimus.

## **SPECIALŪS REIKALAVIMAI:**

- turėti aukštąjį universitetinį humanitarinių arba socialinių mokslų sričių išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- mokėti lietuvių kalbą ne žemesniu nei trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“), sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
- mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
- mokėti dirbti Microsoft Office arba analogiškas funkcijas atliekančiomis programomis;
- būti komunikabilus, pareigingas, kruopštus, orientuotas į rezultatus ir kokybę, kūrybingas, mokėti bendradarbiauti ir dirbti komandoje;

- vadovautis Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais muziejų sistemą, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) rekomendacijomis bei profesinės etikos kodeksu, Muziejaus nuostatais, Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus nuostatais, Muziejaus darbo tvarkos taisyklėmis, Muziejaus viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos instrukcijomis, Muziejaus direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiuo pareigybės aprašymu.



## Maironio lietuvių literatūros muziejus