

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2012 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. ĮV-508
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2023 m. d. įsakymo Nr. ĮV-
redakcija)

MAIRONIO LIETUVIŲ LITERATŪROS MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maironio lietuvių literatūros muziejus (toliau – Muziejus) yra valstybinis muziejus, valstybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, konservuojanti, restauruojanti ir populiarinanti lietuvių raštijos ir literatūros vertybes bei Lietuvos rašytojų kūrybinį ir memorialinį palikimą. Muziejaus pavadinimo santrumpa – MLLM. Muziejaus buveinė: Rotušės a. 13, LT-44279 Kaunas. Juridinio asmens kodas 190756653.

2. Muziejaus savininkas yra valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija (toliau – Ministerija), kuri atlieka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme nurodytas funkcijas.

3. Muziejus finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Ministerijai skiriamų valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Lietuvos Respublikos kultūros ministro tvirtinamam muziejų veiklos skatinimo veiksmų planui įgyvendinti ir kitų teisėtai gautų lėšų. Muziejui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

4. Valstybės Muziejui perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso valstybei, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Muziejaus nuostatus (toliau – Nuostatai) tvirtina ir juos keičia Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

6. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke, logotipą ir kitą atributiką.

7. Vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje www.mairioniomuziejus.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais, jie skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai:

8.1. kaupti, saugoti, tyrinėti ir populiarinti muziejinę bei istorinę vertę turinčias lietuvių raštijos ir literatūros vertybes bei Lietuvos rašytojų kūrybinį ir memorialinį palikimą, derinti kaupimą bei saugojimą su informacijos visuomenei teikimu;

8.2. susieti kultūros paveldo saugojimą su visuomenės kultūros ir edukacijos poreikių tenkinimu bei kultūros paslaugų teikimu;

8.3. saugoti ir puoselėti istorinę atmintį ugdant visuomenės istorinę ir kultūrinę savimonę.

9. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Muziejus vykdo:

9.1. Muziejų įstatymo 9 straipsnio 2 dalyje valstybiniams muziejams nustatytas funkcijas;

9.2. Maironio (S. Siručio) rūmų (unikalus objekto kodas 10435), Lietuvos Respublikos

Ministro Pirmininko Mykolo Sleževičiaus namo (unikalus objekto kodas 10401), rašytojo Balio Sruogos ir istorikės Vandos Daugirdaitės-Sruogienės namo (unikalus objekto kodas 10438), rašytojo Juozo Grušo namo (unikalus objekto kodas 16568), Salomėjos ir Bernardo Bučo namo (unikalus objekto kodas 10445), kaip unikalių kultūros paveldo objektų, priežiūrą.

III SKYRIUS

MUZIEJAUS RINKINIAI IR EKSPOZICIJOS

10. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis komplektavimo kryptimis: lietuvių literatūros istorija nuo valstybės raštijos pradžios, Lietuvos rašytojų kūrybinis bei memorialinis palikimas.

11. Muziejaus rinkinių šifre nurodoma Muziejaus pavadinimo santrumpa – MLLM.

12. Muziejaus pagrindinio rinkinio šifrai: centralizuoti rinkiniai (šifras MLLM), Bernardo Brazdžionio rinkinys (šifras BBR), Juozo Grušo namų-muziejaus rinkinys (šifras JGM), Salomėjos Nėries ir Bernardo Bučo namų-muziejaus rinkinys (šifras SNMM), Balio ir Vandos Sruogų namų-muziejaus rinkinys (šifras BVSNM), Vilniaus rašytojų memorialinio muziejaus rinkinys (šifras RMM JK), Petro Cvirkos memorialinio muziejaus rinkinys (šifras PCM).

13. Muziejaus pagalbinio rinkinio šifrai: centralizuoti rinkiniai (šifras MLLM P), Bernardo Brazdžionio rinkinys (šifras BBR P), Juozo Grušo namų-muziejaus rinkinys (šifras JGM P), Salomėjos Nėries ir Bernardo Bučo namų-muziejaus rinkinys (šifras SNMM P), Balio ir Vandos Sruogų namų-muziejaus rinkinys (šifras BVSNM P), Vilniaus rašytojų memorialinio muziejaus rinkinys (šifras RMM Mp), Petro Cvirkos memorialinio muziejaus rinkinys (šifras PCM P).

14. Muziejaus centralizuotų rinkinių, Bernardo Brazdžionio rinkinio, Juozo Grušo namų-muziejaus, Salomėjos Nėries ir Bernardo Bučo namų-muziejaus, Balio ir Vandos Sruogų namų-muziejaus pagrindinio ir pagalbinio rinkinių šifrai: autoriaus rankraščiai (šifras R1), mašinraščiai su autoriaus taisymais (šifras R2), atsiminimai apie autorių (šifras R3), autoriaus vertimai (šifras R4), autoriaus mašinraščiai be taisymų (šifras R5), kitų asmenų rankraščiai/mašinraščiai autoriaus rinkinyje (šifras R6), autoriaus laišakai (šifras ER1), laišakai autoriui (kitų asmenų) (šifras ER2), oficiali korespondencija, užuojautos (šifras ER3), kitų asmenų laišakai autoriaus rinkinyje (šifras ER4), knygos su autografais, dedikacijomis (šifras K1), knygos be autografų (šifras K2), knygos su autoriaus taisymais (šifras K3), memorialinė biblioteka (šifras MB), memorialiniai daiktai (šifras MD), spauda (šifras S), spaudiniai (šifras S(R)), meno kūriniai (šifras MK), dokumentai (šifras D), negatyvai ir skaidrės (šifras F), autoriaus nuotraukos (šifras F1), autoriaus su giminėmis, autoriaus giminių nuotraukos (šifras F2), autorius su draugais, pažįstamais, autoriaus draugų ir pažįstamų nuotraukos (šifras F3), rašytojų gyvenimo, kūrybos ir atminimo įamžinimo vietų nuotraukos (šifras F4), rašytojų laidotuvių nuotraukos (šifras F5), rašytojų atminimui skirtų minėjimų, vakarų, jubiliejų nuotraukos (šifras F6), rašytojų kūrinių pastatymų nuotraukos (šifras F7), rašytojų autorinės nuotraukos (šifras F8), vaizdo ir garso įrašai (šifras Fn), numizmatiniai eksponatai (šifras Nm).

15. Vilniaus rašytojų memorialinio muziejaus pagrindinio ir pagalbinio fondo rinkinių šifrai: archyvinė medžiaga (rankraščiai, laišakai, dokumentai) (šifras A), nuotraukos (šifras F), memorialinės bibliotekos (knygos, žurnalai, laikraščiai, spaudiniai) (šifras B), memorialiniai daiktai (šifras Md), negatyvai (šifras N), grafikos darbai (šifras G), skulptūros (šifras S), tapybos darbai (šifras T), eksponatai iš aukso ir brangakmenių (šifras Ad), eksponatai iš sidabro ir brangakmenių (šifras Sd).

16. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja:

16.1. Maironio (S. Siručio) rūmuose (Rotušės a. 13, Kaunas);

16.2. Juozo Grušo namuose-muziejuje (Kalniečių g. 93, Kaunas);

16.3. Salomėjos Nėries ir Bernardo Bučo namuose-muziejuje (S. Nėries g. 7, Kaunas);

16.4. Balio ir Vandos Sruogų namuose-muziejuje (B. Sruogos g. 21, Kaunas);

- 16.5. Juozo Tumo-Vaižganto bute-muziejuje (Jėzuitų skg. 1-4, Kaunas);
- 16.6. Vaikų literatūros muziejuje (K. Donelaičio g. 13, Kaunas);
- 16.7. parodose Muziejuje, kituose muziejuose ir įstaigose Lietuvoje ir užsienyje.

IV SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS

- 17. Muziejus turi teisę:
 - 17.1. Ministerijos leidimu steigti filialus, atitinkančius Muziejaus profilį bei veiklą;
 - 17.2. būti Lietuvos ar tarptautinių organizacijų, kurių veikla susijusi su Muziejaus misija ir funkcijomis, nariu;
 - 17.3. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina kultūros ministras, bei nustatyti jų įkainius vadovaujantis Muziejų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Kultūros ministerija, teikiamų mokamų paslaugų įkainių apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu kultūros ministro įsakymu;
 - 17.4. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti Ministerijai bei kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms reikiama informaciją;
 - 17.5. sudaryti ir pasirašyti sutartis bei susitarimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;
 - 17.6. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
 - 17.7. gauti paramą;
 - 17.8. inicijuoti Nuostatų pakeitimus ir papildymus;
 - 17.9. teikti pasiūlymus Ministerijai dėl muziejų veiklos tobulinimo.
- 18. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises.

V SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 19. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis Ministerijos strateginiu veiklos planu ir Muziejaus metiniu veiklos planu, kurie rengiami vadovaujantis strateginį veiklos valdymą reglamentuojančiais teisės aktais.
- 20. Muziejui vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Muziejų įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžia kultūros ministras. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas kultūros ministrui.
- 21. Muziejaus direktorius:
 - 21.1. organizuoja visą Muziejaus veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;
 - 21.2. užtikrina, kad Muziejaus finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;
 - 21.3. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 21.4. leidžia įsakymus;
 - 21.5. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;
 - 21.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Muziejaus darbuotojus, nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios ir (ar) kintamosios dalies koeficientus, skiria priemokas ir premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas jiems tobulinti kvalifikaciją, skatina juos;
 - 21.7. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;
 - 21.8. sudaro darbo grupes ir komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti, tvirtina

jų darbo reglamentus;

21.9. teisės aktų nustatyta tvarka Muziejuje aktyviai dirbusiam ir kūrusiam muziejininkui, su kuriuo darbo sutartis nutraukta, suteikia Muziejaus emerito vardą;

21.10. nustato papildomas Muziejaus lankymo nuolaidas;

21.11. tvirtina Muziejaus:

21.11.1. organizacinę struktūrą, prieš tai suderinęs su Ministerija;

21.11.2. darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

21.11.3. Muziejaus tarybos ir Rinkinių komplektavimo komisijos sudėtį;

21.11.4. darbuotojų pareigybių aprašymus ir darbo tvarkos taisykles;

21.11.5. struktūrinių padalinių nuostatus;

21.11.6. teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

21.11.7. kitus vidaus teisės aktus.

22. Muziejaus valdyme patarimojo balso teise dalyvauja 9 narių Muziejaus taryba, kurią sudaro Muziejaus specialistai, Ministerijos atstovas ir Muziejuje nedirbantys ekspertai. Į Muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai bei ekspertai gali būti kviečiami kiti Muziejaus darbuotojai ir specialistai iš kitų institucijų, įmonių ar organizacijų.

23. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios pirmininkas yra Muziejaus direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius. Rinkinių komplektavimo komisijos veiklą reglamentuoja kultūros ministro patvirtinti Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Muziejus reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Civilinio kodekso ir Biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Maironio lietuvių literatūros muziejus
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Maironio lietuvių literatūros muziejaus nuostatai
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Deimantė Cibulskienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-03 09:35
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-06 20:10 - 2027-12-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-05-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-05-15 nuorašą suformavo Audronė Švedarauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-