PATVIRTINTA

Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro

direktoriaus įsakymu Nr.

(**Prašymo pakeisti darbo sutarties sąlygas forma**)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRAŠYMAS PAKEISTI DARBO SUTARTIES SĄLYGAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Keičiamos darbo sutarties data ir numeris** |  |
| **Keičiamos darbo sutarties sąlygos**  (Norėdami pažymėti, kuri darbo sutarties sąlyga keičiama, spragtelėkite pele ant pasirinkto langelio.) | Pareigos (nurodyti tikslų pareigų, į kurias darbuotojas perkeliamas, pavadinimą, pareigybės lygį)  Darbo funkcijos (nurodyti keičiamas darbo funkcijas arba pakeisto pareigybės aprašymo datą ir numerį)    Darbo funkcijų atlikimo vieta (nurodyti keičiamos darbo funkcijų atlikimo vietos pavadinimą ir adresą)  Pareiginė alga (nurodyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą)    Darbo sutarties rūšis (nurodyti keičiamą darbo sutarties rūšį)  Darbo sutarties terminas (nurodyti keičiamą darbo sutarties terminą)  Darbo laiko norma (nurodyti, kiek darbo valandų per savaitę ar kitą apskaitinį laikotarpį darbuotojas dirbs)  Darbo laiko režimas (nurodyti, kuri darbo laiko režimo rūšis nustatoma, kuriomis savaitės dienomis ir kokį valandų skaičių darbuotojas dirbs, darbo dienos pradžios ir pabaigos, pietų pertraukos laiką)  Susitarimas dėl mokymo išlaidų atlyginimo (išdėstyti susitarimo sąlygas pagal DK 37 str.)  Kita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Data, nuo kurios keičiama darbo sutartis** |  |
| **Pridedami dokumentai\***  (Norėdami pažymėti, kuriuos dokumentus pridedate, spragtelėkite pele ant pasirinkto langelio.) | Dokumentų, patvirtinančių darbingumo lygį (neįgalumą) arba senatvės pensijos amžių sukakusio asmens, kuriam teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis, kopijos.  Kita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **Papildoma informacija** |  |

\* Dokumentų pateikti nereikia, jei jie buvo pateikti priėmimo į darbą metu arba yra prieinami Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_