PATVIRTINTA

Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro

direktoriaus įsakymu Nr.

(**Prašymo pakeisti darbo sutarties sąlygas forma**)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRAŠYMAS PAKEISTI DARBO SUTARTIES SĄLYGAS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Keičiamos darbo sutarties data ir numeris** |  |
| **Keičiamos darbo sutarties sąlygos**(Norėdami pažymėti, kuri darbo sutarties sąlyga keičiama, spragtelėkite pele ant pasirinkto langelio.)  | [ ]  Pareigos (nurodyti tikslų pareigų, į kurias darbuotojas perkeliamas, pavadinimą, pareigybės lygį) [ ]  Darbo funkcijos (nurodyti keičiamas darbo funkcijas arba pakeisto pareigybės aprašymo datą ir numerį)  [ ]  Darbo funkcijų atlikimo vieta (nurodyti keičiamos darbo funkcijų atlikimo vietos pavadinimą ir adresą)[ ]  Pareiginė alga (nurodyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą) [ ]  Darbo sutarties rūšis (nurodyti keičiamą darbo sutarties rūšį) [ ]  Darbo sutarties terminas (nurodyti keičiamą darbo sutarties terminą) [ ]  Darbo laiko norma (nurodyti, kiek darbo valandų per savaitę ar kitą apskaitinį laikotarpį darbuotojas dirbs) [ ]  Darbo laiko režimas (nurodyti, kuri darbo laiko režimo rūšis nustatoma, kuriomis savaitės dienomis ir kokį valandų skaičių darbuotojas dirbs, darbo dienos pradžios ir pabaigos, pietų pertraukos laiką) [ ]  Susitarimas dėl mokymo išlaidų atlyginimo (išdėstyti susitarimo sąlygas pagal DK 37 str.) [ ]  Kita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Data, nuo kurios keičiama darbo sutartis**  |  |
| **Pridedami dokumentai\***(Norėdami pažymėti, kuriuos dokumentus pridedate, spragtelėkite pele ant pasirinkto langelio.) | [ ]  Dokumentų, patvirtinančių darbingumo lygį (neįgalumą) arba senatvės pensijos amžių sukakusio asmens, kuriam teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis, kopijos. [ ]  Kita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **Papildoma informacija** |  |

\* Dokumentų pateikti nereikia, jei jie buvo pateikti priėmimo į darbą metu arba yra prieinami Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_