

PATVIRTINTA

Maironio lietuvių literatūros muziejaus
direktorius 2022 m. gruodžio 27 d.
įsakymu Nr. V-107

**VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO STEBĖJIMO BŪDU
UŽFIKSUOTŲ DUOMENŲ TVARKYMO
MAIRONIO LIETUVIŲ LITERATŪROS MUZIEJUJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo stebėjimo būdu užfiksuotų duomenų tvarkymo Maironio lietuvių literatūros muziejuje tvarkos aprašo (toliau – aprašas) tikslas – reglamentuoti Maironio lietuvių literatūros muziejuje vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Duomenų valdytojas – Maironio lietuvių literatūros muziejus (toliau – MLLM), juridinių asmenų registro kodas 190756653, Rotušės a. 13, LT-44279 Kaunas, + 370 (37) 207477, el. p. info@maironiomuziejus.lt .

3. Duomenų tvarkytojas – MLLM.

4. Maironio lietuvių literatūros muziejaus padaliniai, kuriuose vykdomas vaizdo stebėjimas (detalus sąrašas vaizdo kamerų ir teritorijų pateikiamas šio aprašo 1 priede):

4.1. Centrinis: Maironio lietuvių literatūros muziejus (adresas Rotušės a. 13, Kaunas);

4.2. Balio ir Vandos Sruogų namai-muziejus (adresas B. Sruogos g. 21, Kaunas);

4.3. Juozo Grušo namai-muziejus (adresas Kalniečių g. 93, Kaunas);

4.4. Salomėjos Nėries ir Bernardo Bučo namai-muziejus (adresas S. Nėries g. 7, Kaunas);

4.5. Juozo Tumo-Vaižganto butas-muziejus (adresas Aleksoto g. 10, Kaunas);

4.6. Vaikų literatūros muziejus (adresas K. Donelaičio g. 13, Kaunas).

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti pagal identifikatorius: vardą ir pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

5.2. **duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu ar tai trečioji šalis, ar ne;

5.3. **duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimas arba sunaikinimas;

5.4. **duomenų subjektas** – vaizdo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (pvz. veidą, ūgį ir kita);

5.5. **duomenų teikimas** – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).

5.6. **teritorija** – vaizdo kameromis stebima teritorija, nurodyta aprašo 1 priede;

5.7. **vaizdo stebėjimo duomenys** – (toliau – vaizdo duomenys) duomenys, kurie yra gaunami naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo ir fotokameras ar pan.) ir kurie yra įrašomi į laikino pobūdžio laikmenas;

5.7. **vaizdo įrašas** – MLLM vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys;

5.8. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant mobilias vaizdo stebėjimo kameras;

5.9. **vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir mobilios vaizdo stebėjimo kameros.

5.10. kitos, apraše vartojamos apibrėžtys, atitinka BDAR, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme vartojamas apibrėžtis.

6. Asmenys, patenkantys į MLLM patalpas ar teritoriją, informacinėmis lentelėmis (aprašo 2 priedas) yra informuojami apie vaizdo stebėjimą.

7. MLLM vaizdo stebėjimo kameros įrengtos iki 2018 metų gegužės 25 d., todėl poveikio duomenų apsaugai atliekama nebuvo.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

8. Vaizdo stebėjimo tikslas:

8.1. užtikrinti lankytojų, darbuotojų, ar kitų asmenų patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką saugumą ir viešąją tvarką, automobilių eismo priežiūrą MLLM teritorijoje.

8.2. užtikrinti eksponatų ir kitų MLLM nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomų materialinių išteklių (turto) apsaugą;

8.3. įeinančių / išeinančių asmenų kontrolę.

9. Vaizdo stebėjimas vykdomas MLLM teritorijose, nurodytose šio aprašo 1 priede.

10. Vaizdo stebėjimo kameros MLLM įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimo apimtis nebūtų didesnė nei nustatyta apraše.

11. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama:

11.1. stebėti asmens darbo vietą, išskyrus atvejus, kai darbo vietoje vyksta vaizdo konferencija ar renginys, ir kai kiti būdai ar priemonės nėra pakankami ar tinkami tikslams pasiekti. Asmenys apie nuolat vykdomą jų darbo vietos vaizdo stebėjimą informuojami pasirašydami susipažinimą su aprašu;

11.2. įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo priemones, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;

11.3. stebėti vaizdą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

11.4. stebėti vaizdą slaptomis vaizdo kameromis.

12. Vaizdo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su aprašo 8 punkte nurodytais tikslais.

III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS

11. Vaizdo stebėjimas, fiksuojant vaizdo duomenis, vykdomas atsižvelgiant į duomenų tvarkymo tikslą, priklausomai nuo vaizdo stebėjimo vietos ir duomenų tvarkymo tikslo.

13. Vaizdo stebėjimo, vykdomo pagal šio aprašo 8.1 papunktįje nurodytą tikslą, įrašymas vaizdo kameromis vyksta 24 valandas per parą ir jomis gauti asmens duomenys (vaizdo duomenys) saugomi 30 kalendorinių dienų nuo jų užfiksavimo momento, po to automatiškai sunaikinami.

14. Už vaizdo duomenų tvarkymą, prieigos teisę ir kt. atsakingas MLLM direktorius. Jam pavaldūs įgalioti darbuotojai atlieka tiesioginį stebėjimą bei vaizdo duomenų įrašų peržiūrą.

15. Vaizdo duomenų atsarginės kopijos nedaromos, išskyrus atvejus, kai duomenys reikalingi teisminiam procesui, tyrimui ar kitiems teisėtiems veiksams atlikti. Tokiu atveju vaizdo duomenys perkeliama į atskirą laikmeną. Vaizdo duomenys negali būti saugomi ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ PERDAVIMAS

16. Su surinktais vaizdo duomenimis susipažinti ir (ar) jų kopijas gauti gali duomenų subjektai pateikę prašymą, pagal formą, nurodytą Asmens duomenų tvarkymo ir asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Maironio lietuvių literatūros muziejuje tvarkos aprašo, 2 priede.

17. Prieš perduodant vaizdo duomenis MLLM turi įsitikinti, ar yra teisinis pagrindas perduoti vaizdo duomenis ir ar jie bus tvarkomi vadovaujantis BDAR numatytais taisyklėmis arba pagal specialius asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

18. Gavus fizinių ar juridinių asmenų, numatytų aprašo 16 punkte, prašymą susipažinti su vaizdo duomenimis ir (ar) gauti jų kopijas, turi būti įvertinamas prašymo pagrįstumas ir per 5 darbo dienas priimtas sprendimas leisti ar neleisti susipažinti su vaizdo stebėjimo duomenimis ir (ar) gauti jų kopijas.

19. MLLM vaizdo duomenys trečiosioms šalims neteikiami.

20. MLLM vaizdo duomenys gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

V SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

21. Duomenų valdytojas turi šias teises:

21.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų vietų vaizdo stebėjimą;

21.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;

21.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą MLLM darbuotoją arba, jei vaizdo duomenis tvarko kitas juridinis asmuo pagal sutartį, atsakingą asmenį nurodyti sutartyje;

21.4. prieigą prie duomenų suteikti tik atsakingiems darbuotojams ir duomenų tvarkytojams;

21.5. asmens duomenis pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui, kai duomenys reikalingi teisminiam procesui, tyrimui ar kitiems teisėtiems veiksams atlikti.

22. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

22.1. užtikrinti BDAR ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytą asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

22.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises BDAR ir aprašo nustatyta tvarka;

22.3. užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

22.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo Duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

22.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines vaizdo duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi, bei sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais; duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo; žinoti apie ketinamas sudaryti sutartis su duomenų tvarkytoju bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl jų paskyrimo.

23. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

23.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

23.2. informuoja duomenų subjektus apie tai, kad teritorijoje ir patalpose yra vykdomas vaizdo stebėjimas;

23.3. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

23.4. prireikus teikia duomenų subjektams vaizdo duomenų išrašus;

23.5. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus užtikrinti tinkamą vaizdo stebėjimą;

23.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti šio aprašo 21–22 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

VI SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

24. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:

24.1. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta vaizdo stebėjimo technikos prieiga, kad būtų laikomasi apraše nustatytų duomenų saugos reikalavimų ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

24.2. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo.

25. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

25.1. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo įrangos ir asmens duomenų prieiga būtų suteikta tik aprašo nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

25.2. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis BDAR ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

25.3. užtikrinti, kad stebimo vaizdo apimtis nebūtų didesnė nei nustatyta apraše;

25.4. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo ar atskleidimo.

26. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

26.1. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;

26.2. įgyvendina būtinas technines duomenų saugumo priemones, kurios nustatomos, atsižvelgiant į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo;

26.3. užtikrina, kad vaizdo duomenų prieigos teisės būtų suteiktos tik MLLM įgaliotiems asmenims.

VII SKYRIUS DUOMENŲ VALDYMO ĮGALIO TINIO FUNKCIJOS

27. Duomenų valdymo įgaliotinis (paskiriamas MLLM direktoriaus įsakymu) atlieka šias funkcijas:

27.1. informuoja MLLM direktorių apie BDAR ir kituose teisės aktuose įtvirtintas jų prievoles tvarkant vaizdo stebėjimo duomenis;

27.2. stebi, kad vaizdo aprėptys nebūtų didesnė nei nustatyta apraše;

27.3. užtikrina, kad vaizdo duomenys būtų saugomi ir naikinami apraše nustatytais terminais;

27.4. užtikrina vaizdo stebėjimo kamerų racionalų naudojimą ir vaizdo duomenų tvarkymą;

27.5. atsako už vaizdo duomenų apsaugos ir vaizdo sistemos techninės priežiūros koordinavimą bei prieigos prie šių duomenų ir įrenginių suteikimo ir naikinimo vykdymą;

27.6. prižiūri informacinių lentelių (lipdukų) dėl atliekamo vaizdo stebėjimo šio aprašo 1 priede nurodytose teritorijose pakabinimo (priklijavimo) procesą;

27.7. konsultuoja MLLM asmens duomenų apsaugos, vykdam ir tvarkant vaizdo stebėjimo duomenis, klausimais;

27.8. atlieka kontaktinio asmens funkcijas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai kreipiantis su vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymu susijusiais klausimais;

27.9. užtikrina informacijos, susijusios su vaizdo duomenų tvarkymu saugumą ir konfidencialumą;

27.10. įvykus vaizdo stebėjimo duomenų saugumo pažeidimui ar kitam incidentui, nedelsiant įvertina pažeidimo laipsnį, žalą, padarinius, pasiūlo duomenų valdytojui sprendimus dėl priemonių,

reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti, taip pat esant ar kylant atitinkamai pareigai, apie pažeidimą praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

VIII SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

28. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės vaizdo duomenų saugumo priemonės:

28.1. prieiga prie vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų MLLM darbuotojams suteikiama tik pasirašius nustatytos formos konfidencialumo išsipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį ir tik tiems, kuriems prieiga prie vaizdo duomenų reikalinga pagal užimamas pareigas ir atliekamas darbinės funkcijas;

28.2. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti duomenų tvarkytojui yra suteiktos teisės;

28.3. atsakingi darbuotojai prieigai prie duomenų naudoja unikalius slaptažodžius, kurie keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

28.4. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;

28.5. užtikrinamas vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo įrangos;

28.6. užtikrinamas saugių slaptažodžių naudojimas, kai vaizdo duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais;

28.7. įgaliotas darbuotojas privalo naudoti kompiuterinę įrangą atsižvelgdamas į asmens, atsakingo už kompiuterių priežiūrą ir (ar) duomenų valdytojo kompiuterinę įrangą aptarnaujančio paslaugų teikėjo atstovo rekomendacijas bei nurodymus. Apie gedimus ar trikdžius, kurie buvo patirti naudojant kompiuterinę įrangą, nedelsiant turi būti pranešama.

29. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

29.1. prieigos teisės prie vaizdo įrangos ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami MLLM direktoriaus įsakymu;

29.2. už įsakymo dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakingas MLLM direktoriaus įsakymu paskirtas duomenų valdymo įgaliotinis;

29.3. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus MLLM ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

30. Vaizdo duomenų peržiūrėjimo funkcija galima tik tuose kompiuteriuose, kuriuose yra prieiga prie vaizdo duomenų serverio.

31. MLLM direktorius privalo užtikrinti, kad neįgalioji darbuotojai neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų vaizdo duomenų.

IX SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

32. MLLM darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo duomenų saugumui) nedelsdami turi informuoti MLLM duomenų valdymo įgaliotinį.

33. Esant BDAR nurodytoms aplinkybėms, MLLM duomenų valdymo įgaliotinis apie įvykusį vaizdo duomenų saugumo pažeidimą nedelsdamas praneša MLLM duomenų apsaugos pareigūnui.

Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju duomenų valdymo įgaliotiniui ir duomenų apsaugos pareigūnui pasiūlius, MLLM direktorius priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

34. Esant duomenų apsaugos pažeidimui ir/ar BDAR nurodytoms aplinkybėms, ne vėliau kaip per 72 valandas MLLM direktorius arba duomenų apsaugos pareigūnas apie tokį atvejį praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai bei asmens duomenų subjektams, kurių duomenys yra pažeisti.

35. Pranešime Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai dėl duomenų apsaugos pažeidimo turi būti nurodoma:

35.1. duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, duomenų subjektų kategorijos, apytikslis skaičius, asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslis skaičius;

35.2. duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas bei pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;

35.3. aprašytos tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

35.4. aprašytos priemonės, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis duomenų valdytojas, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas.

X SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

36. Vaizdo duomenų tvarkyme duomenų subjektas turi šias teises:

36.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

36.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

36.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

36.4. reikalauti ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

36.5. apriboti asmens duomenų tvarkymą.

37. Asmenys, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

37.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į MLLM teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, duomenų valdytojo pavadinimą ir kodą bei kontaktinę informaciją, nuorodą į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą (duomenų valdytojo interneto svetainę, kontaktinį telefoną ar kitą papildomą informaciją). Informacinės lentelės pavyzdinė forma nurodyta šio aprašo 2 priede.;

37.2. MLLM interneto svetainės srityje „Asmens duomenų apsauga“ patalpinant informacinį pranešimą apie vaizdo stebėjimo metu gautų duomenų tvarkymą, apimantį BDAR 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytą informaciją, BDAR 15–22 straipsniuose nustatytų duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką.

38. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

38.1. duomenų subjektas, pateikęs MLLM asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę bei nurodęs buvimo stebimoje teritorijoje laiką (ne daugiau kaip vienos valandos paklaidą), turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti;

38.2. jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

38.3. tuo atveju, jeigu duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis, negali būti įgyvendinta per duomenų subjekto atstovą, nepateikus duomenų subjekto asmens tapatybę

patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos arba nenurodžius buvimo stebimoje vietoje laiko (taikant ne daugiau kaip vienos valandos paklaidą) duomenų subjekto atstovas apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Jei duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, MLLM turi pateikti jam atsakymą raštu;

38.4. gavus duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi ir pateikiami duomenų subjektui prašomi duomenys (sudaroma galimybė MLLM patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka);

38.5. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų šalių teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybę gali būti nustatyta ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų šalių privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;

38.6. gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, informacija, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi ir duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu. MLLM informaciją apie tvarkomus asmens duomenis teikia nemokamai. Duomenų valdytojui nustačius, kad duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, bei galint įgyvendinti pareigą įrodyti, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas, MLLM gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

39. Duomenų subjekto prašymas nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu gali būti pareiškiamas patenkant į stebimą teritoriją, būnant joje arba iš jos išėjus. Nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu prieš patenkant į stebimą teritoriją duomenų subjektas gali neidamas į informacinę lentelę (lipduku) pažymėtą teritoriją.

40. Teisė reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama šia tvarka:

40.1. duomenų subjektas turi teisę reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis, jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad:

40.1.1. jo asmens duomenys yra tvarkomi, neteisėtai;

40.1.2. jo asmens duomenys yra tvarkomi, nors tvarkomi duomenys nebėra reikalingi pasiekti vaizdo stebėjimo tikslams;

40.1.3. duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu ir nėra viršesnių teisėtų priešasčių tvarkyti duomenis;

40.1.4. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba valstybės narės teisėje, kuri taikoma duomenų valdytojui, nustatytos teisinės prievolės.

40.2. duomenų subjektas nustatęs bent vieną sąlygą, esančią aprašo 40.1 papunktyje, kreipiasi į MLLM. MLLM ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina, ar duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas atitinka bent vieną aprašo 40.1 papunktyje nustatytą sąlygą ir jei yra nustatoma bent viena sąlyga, nedelsdamas imasi šių veiksmų:

40.2.1. sunaikina atitinkamus asmens duomenis, jeigu vaizdo įrašė yra matomas tik prašymą pateikęs duomenų subjektas;

40.2.2. užtušuoja asmens atvaizdą įrašė taip, kad iš jo nebūtų galima atgaminti anksčiau jame buvusių asmens duomenų (angl. *blur*), kai vaizdo įrašė yra matomas ne tik prašymą pateikęs duomenų subjektas arba nėra kitų techninių galimybių sunaikinti asmens duomenis.

41. Duomenų subjekto teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

41.1. duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad MLLM apribotų duomenų tvarkymą, kai atitinkama bent viena iš šių sąlygų:

41.1.1. asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;

41.1.2. MLLM nebereikia asmens duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

41.1.3. duomenų subjektas pasinaudojo teise nesutikti su asmens duomenų tvarkymu aprašo 38 punkte nustatyta tvarka, kol bus patikrinta, ar duomenų valdytojas turi pareigą patvirtinti duomenų subjekto prašymą.

41.2. asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas elektroninių ryšių priemonėmis yra informuojamas.

41.3. jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, MLLM šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie duomenų gavėjus.

41.4. prieš panaikinant apribojimą tvarkyti asmens duomenis MLLM duomenų subjektui turi išsiųsti pranešimą raštu prašyme apriboti duomenų tvarkymą nurodytais kontaktais.

42. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant BDAR 23 numatytais aplinkybėmis.

43. Bendrasis terminas įvykdyti duomenų subjektų prašymus dėl jų teisių įgyvendinimo yra vienas mėnuo, nebent šiame apraše yra nustatytas kitoks prašymo įgyvendinimo terminas

44. MLLM darbuotojai peržiūrėti gali susipažinti su vaizdo įrašais (dėl nelaimingų atsitikimų su lankytojais, svečiais, paslaugų teikėjais, darbuotojais, materialinių vertybių (turto) sugadinimo ir / ar praradimo / sunaikinimo, konfliktų tarp lankytojų ir darbuotojų, bei kitų incidentų ir galimų teisės aktų pažeidimų atvejais) esant MLLM direktoriaus ar duomenų apsaugos pareigūno leidimui. Tokia peržiūra fiksuojama Vaizdo stebėjimo vaizdo kameromis duomenų rinkimo registracijos žurnale (aprašo 3 priedas).

XI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIMS KELIAMI REIKALAVIMAI

45 Sudarydama sutartį su duomenų tvarkytoju, MLLM, kaip duomenų valdytojas, turi įtraukti nuostatas, apimančias šią informaciją:

46.1. duomenų tvarkymo dalykas;

46.2. duomenų tvarkymo trukmė;

46.3. duomenų tvarkymo pobūdis;

46.4. duomenų tvarkymo tikslai;

46.5. duomenų rūšys;

46.6. duomenų subjektų kategorijos;

46.7. šalių teisės ir pareigos, kylančios iš vaizdo duomenų apsaugos teisinio reguliavimo;

46.8. duomenų tvarkytojo darbuotojų konfidencialumo įsipareigojimai. Sutartyje turi būti numatyta, kad tvarkytojas užtikrina, jog darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, yra įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai tokią pareigą jie jau turi pagal teisės aktus;

46.9. duomenų tvarkymo saugumo priemonės;

46.10. duomenų tvarkytojas turi įsipareigoti nedelsiant informuoti MLLM sužinant apie bet kokį asmens duomenų saugumo pažeidimą;

46.11. duomenų ištrynimo ir grąžinimo tvarka. Sutartyje būtina numatyti, kas nutinka duomenų tvarkytojo saugomiems duomenims nutraukus sutartį, nes tvarkytojas juos toliau saugoti gali tik tada, jei tai nustato Europos Sąjungos arba nacionalinė teisė.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, ir kiti asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, privalo laikytis šio aprašo, pagrindinių

asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir apraše.

48. MLLM darbuotojai ar kiti asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, pažeidę BDAR, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ar aprašą, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Priėmus naują MLLM darbuotoją, jis su aprašu privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.

50. Aprašas ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimas ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamas.

Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo stebėjimo būdu užfiksuotų duomenų tvarkymo Maironio lietuvių literatūros muziejuje tvarkos aprašo 2 priedas

(Informavimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą lentelių pavyzdinės formos)

1 pavyzdys

**ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLAIS
PATALPOSE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**



MAIRONIO LIETUVIŲ LITERATŪROS MUZIEJUS
Rotušės a. 13, Kaunas

Išsamesnė informacija:

www.maironiomuziejus.lt/, tel. + 370 (37) 206842 arba el. p. info@maironiomuziejus.lt

2 pavyzdys

**VIEŠOSIOS TVARKOS UŽTIKRINIMO, ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLAIS
TERITORIJOJE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**



MAIRONIO LIETUVIŲ LITERATŪROS MUZIEJUS
Rotušės a. 13, Kaunas

Išsamesnė informacija:

www.maironiomuziejus.lt/, tel. + 370 (37) 206842 arba el. p. info@maironiomuziejus.lt
