

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS MAIRONIO LIETUVIŲ LITERATŪROS MUZIEJUJE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus Maironio lietuvių literatūros muziejuje teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos teikimo apie Maironio lietuvių literatūros muziejuje (toliau – Muziejus) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus, informacijos apie pažeidimus priėmimo Muziejuje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, jos vertinimo, nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – užtikrinti kokybišką ir sklandų informacijos teikimo apie pažeidimus Muziejuje procesą.

3. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Vidinių kanalų tvarkos aprašas).

4. Muziejuje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Įstatymu, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. Muziejaus darbuotojas – darbuotojas, dirbantis Muziejuje pagal darbo sutartį.

5.2. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą – asmuo, kuris kompetentingam subjektui pateikia informaciją apie pažeidimą Muziejuje, su kuriuo jį sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (projekto, stažuotės, praktikos, savanorystės, konsultavimo, paslaugų, rangos ir pan.).

5.3. Kompetentingas subjektas – Muziejaus direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos vykdymą ir kontrolę, kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus, ir atlieka kitas Vidinių kanalų tvarkos apraše numatytas funkcijas.

5.4. Pažeidimas – Muziejaus veikloje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas, taip pat šturkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės veikimas ar neveikimas, apie kuriuos pranešėjas sužino savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių pagrindu.

5.5. Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas (toliau – vidinis kanalas) – Apraše nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Muziejaus veikloje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

6. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose norminiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

7. Apie pažeidimą pranešti vidiniu kanalu gali bet kuris asmuo, kurį su Muziejumi sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (projekto, stažuotės, praktikos, savanorystės, konsultavimo, paslaugų, rangos ir pan.).

8. Informacija apie pažeidimus pateikiama raštu. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi užpildyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto formos pranešimą (Aprašo 1 priedas). Jeigu asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nesilaiko pranešimo formos reikalavimo ir apie pažeidimą praneša laisvos formos pranešimu, pranešime būtina nurodyti, kad jis teikiamas vadovaujantis Įstatymu. Pranešime asmuo turi nurodyti, kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan., sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes, savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis ir, jei įmanoma, pateikti bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

9. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, Muziejuje ją gali pateikti užpildydamas nustatyto formos arba laisvos formos pranešimą vienu iš šių būdų:

9.1. tiesiogiai kompetentingam subjektui;

9.2. atsiųsti informaciją Muziejaus darbuotojo elektroninio pašto adresu daiva.raubiene@mairioniomuziejus.lt.

III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

10. Vidiniu kanalu gautą pranešimą kompetentingas subjektas tą pačią dieną užregistruoja Muziejaus atskirame dokumentų registre „Korupcija“.

11. Informacija apie pažeidimą, gauta Muziejaus kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 9.2 papunktyje, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama Aprašo 9.2 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir (ar) persiųsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti nedelsiant ištrinta.

12. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teisė turintys ir informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

13. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą ir ją pateikusiam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.

14. Muziejaus darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, ir asmenys, nurodyti Aprašo 11 punkte, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą ir privalo būti pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą bei įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

15. Muziejaus darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos

informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo, bei pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams su Muziejumi neterminuotą laikotarpį.

16. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai to raštu prašo asmuo, pateikiantis ar jau pateikęs informaciją apie pažeidimą arba pastaroji yra žinomai melaginga.

IV SKYRIUS KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS

17. Muziejaus direktorius paskiria kompetentingą subjektą, kuris įstaigoje administruoja vidinį kanalą. Vidinį kanalą įstaigoje administruoja kompetentingas subjektas, kuriuo laikomas už korupcijos prevencijos vykdymą ir kontrolę atsakingas Muziejaus darbuotojas, kurio reputacija ir kvalifikacija nekelia abejonų dėl jo galimybių tinkamai įgyvendinti Aprašo nuostatas. Aprašo reikalavimus įgyvendinančiam kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam šiame Apraše priskirtas funkcijas.

18. Kompetentingas subjektas, įgyvendindamas Aprašo reikalavimus, atlieka šias funkcijas:

18.1. analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;

18.2. užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą;

18.3. bendradarbiauja su Muziejaus darbuotojais, padaliniais, kompetentingomis institucijomis teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

18.4. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;

18.5. atlieka kitas Apraše nustatytas funkcijas.

19. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

19.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Muziejaus darbuotojų, padalinių;

19.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Muziejaus darbuotojams ir padaliniams.

20. Informacija apie paskirtą kompetentingą subjektą, jo kontaktus, taip pat apie informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo įstaigoje procedūrą teikiama Muziejaus vidiniais ir išoriniais komunikavimo kanalais.

V SKYRIUS PRANEŠIME PATEIKTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ VERTINIMAS, NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

21. Kompetentingas subjektas, gavęs pranešimą, kuris atitinka šio Aprašo 8 punkte nustatytus reikalavimus, nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, imasi vertinti gautą informaciją apie pažeidimą.

22. Kompetentingas subjektas, atlikęs informacijos apie pažeidimą vertinimą ir nustatęs, kad:

22.1. pranešime pateikta informacija priskirtina nagrinėti išimtinai Lietuvos Respublikos prokuratūros kompetencijai, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiunčia jį Lietuvos Respublikos prokuratūrai ir apie tai praneša pranešimą pateikusiam asmeniui;

22.2. iš pranešime nurodytos informacijos yra pagrindas manyti, kad galbūt buvo padarytas kitas, išimtinai Lietuvos Respublikos prokuratūros kompetencijai nepriskirtas nagrinėti, teisės aktų pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiunčia jį institucijai, įgaliotai tirti tokius pažeidimus, ir apie tai praneša pranešimą pateikusiam asmeniui.

23. Kompetentingas subjektas nenagrinėja pranešimų ir apie tai praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui, jeigu:

23.1. pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Įstatymo nuostatų;

23.2. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

23.3. asmuo į kompetentingą subjektą kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą Apraše nustatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas.

24. Kompetentingas subjektas, atlikęs informacijos apie pažeidimą vertinimą, priima vieną iš šių sprendimų:

24.1. persiųsti pranešimą pagal kompetenciją kitai institucijai nustačius šio Aprašo 22.1–22.2 papunkčiuose nurodytas aplinkybes;

24.2. kreiptis į Muziejaus direktorių dėl Muziejaus darbuotojo galimai padaryto tarnybinio nusižengimo tyrimo;

24.3. atsisakyti nagrinėti pranešimą, jei yra bent vienas iš šio Aprašo 23 punkte nurodytų pagrindų.

25. Kompetentingas subjektas per 5 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja Muziejaus direktorių ir asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

26. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas subjektas pateikia informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, ar buvo taikyta atsakomybė asmeniui, padariusiam nusižengimą.

27. Jei informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo negavo atsakymo arba Muziejuje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą – ir pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą (Aprašo 1 priedas).

28. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio susijusios su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktų, gali konsultotis su kompetentingu asmeniu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių, taip pat vadovaudamasis Įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, gali pranešimu kreiptis į kompetentingą instituciją su prašymu suteikti jam pranešėjo statusą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Kompetentingas subjektas teikia konsultacijas Muziejaus darbuotojams Įstatymo, Vidinių kanalų tvarkos aprašo ir šio Aprašo įgyvendinimo klausimais.

30. Aprašas gali būti keičiamas arba pripažįstamas netekusiu galios Muziejaus direktoriaus įsakymu.

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

| | |
|--|--|
| Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys | |
| Vardas, pavardė | |
| Asmens kodas | |
| Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai) | |
| Pareigos | |
| Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo) | |
| Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas | |
| Informacija apie pažeidimą | |
| 1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas? | |
| 2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą? | |
| 3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas. | |
| Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis | |
| Vardas, pavardė | |
| Darbovietė | |
| Pareigos | |
| 4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie. | |
| 5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis. | |
| Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus | |
| Vardas, pavardė | |
| Pareigos | |
| Darbovietė | |
| Telefono Nr. | |
| El. paštas | |
| 6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote? | |
| 7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą. | |

| | |
|--|----------------|
| <p>8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.</p> | |
| <p>9. Papildomos pastabos ir komentarai.</p> | |
| <p><input type="checkbox"/> Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.</p> | |
| <p>Data</p> | <p>Parašas</p> |