

PATVIRTINTA

Maironio lietuvių literatūros muziejaus
direktorės 2020 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V-104

MAIRONIO LIETUVIŲ LITERATŪROS MUZIEJAUS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Maironio lietuvių literatūros muziejaus tarybos (toliau – Muziejaus tarybos) darbo reglamentas nustato šios tarybos darbo tvarką.
2. Muziejaus taryba patarimojo balso teise dalyvauja muziejaus valdyme.
3. Muziejaus taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, kultūros ministro įsakymais, Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) rekomendacijomis, muziejaus nuostatais, šiuo darbo reglamentu.
4. Muziejaus taryba atlieka Maironio lietuvių literatūros muziejaus nuostatų 27 punkte nustatytas funkcijas:
 - 4.1. svarsto muziejaus metinius veiklos planus bei jų ataskaitas;
 - 4.2. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų (nuolatinių ekspozicijų atnaujinimo, parodų, edukacijos, leidybos, mokslų ir kultūros renginių, tarptautinio bendradarbiavimo, investicijų) bei jų finansavimo galimybių;
 - 4.3. svarsto Muziejaus organizacinę struktūrą, darbuotojų pareigybių poreikį bei skaičių;
 - 4.4. svarsto Nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir kitų, su Muziejaus veikla bei darbo tvarka susijusių, dokumentų projektus;
 - 4.5. teikia pasiūlymus dėl Muziejaus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo bei kompetencijos ugdymo;
 - 4.6. svarsto Muziejuje aktyviai dirbusio ir kŪrusio muziejininko, su kuriuo darbo sutartis buvo nutraukta, emerito vardo kandidatūrą;
 - 4.7. svarsto Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų įkainius;
 - 4.8. svarsto kitus, su Muziejaus veikla susijusius, klausimus.

II SKYRIUS MUZIEJAUS TARYBOS SUDARYMO TVARKA

5. Muziejaus tarybą sudaro 9 nariai, kurie skiriami penkeriems metams.
6. Muziejaus tarybą sudaro muziejaus specialistai, Kultūros ministerijos atstovas ir išorės ekspertai, kurių turi būti ne mažiau kaip vienas trečdalis.
7. Muziejaus tarybos sudėtį muziejaus direktoriaus teikimu tvirtina Kultūros ministras.
8. Muziejaus tarybai negali vadovauti muziejaus direktorius, kuris yra šios tarybos narys.
9. Į Muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai bei ekspertai gali būti kviečiami specialistai iš kitų institucijų, įstaigų ar organizacijų;
10. Muziejaus tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:
 - 10.1. pasibaigus muziejaus tarybos nario kadencijai;

10.2. tarybos nariui atsistatydinus ar atšaukus jį delegavusiai organizacijai.

11. Muziejaus tarybos posėdžiams rengti, juos protokoluoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti muziejaus direktorius skiria muziejaus tarybos sekretorių, kuris nėra muziejaus tarybos narys.

III SKYRIUS MUZIEJAUS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Naujai kultūros ministro įsakymu sudaryta ir į pirmąjį posėdį susirinkusi muziejaus taryba išsirenka muziejaus tarybos pirmininką bei patvirtina muziejaus tarybos darbo reglamentą.

13. Pagrindinė muziejaus tarybos darbo forma – posėdžiai. Eiliniai muziejaus tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

14. Muziejaus tarybos posėdžius planuoja ir šaukia muziejaus tarybos pirmininkas.

15. Ne mažiau kaip pusės muziejaus tarybos narių siūlymu gali būti šaukiami neeiliniai muziejaus tarybos posėdžiai.

16. Prireikus svarstyti klausimus skubos tvarka ir (ar) nesant galimybės surengti posėdžio ar nuotolinio posėdžio, muziejaus tarybos pirmininko sprendimu tarybos narių susirinkimo sprendimai gali būti priimami vadovaujantis visų muziejaus tarybos narių apklausos elektroniniu paštu rezultatais.

17. Muziejaus tarybos nariams apie rengiamą posėdį (posėdžio datą, laiką, vietą) muziejaus tarybos sekretorius elektroniniu laišku praneša ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Posėdžio darbotvarkė ir darbotvarkės medžiaga tarybos nariams pateikiama prieš 3 kalendorines dienas.

18. Muziejaus tarybos posėdžio darbotvarkę rengia ir posėdžiui vadovauja muziejaus tarybos pirmininkas. Muziejaus tarybos posėdžio medžiagą ruošia muziejaus tarybos sekretorius. Muziejaus tarybos nariai gali teikti pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės formavimo ir papildymo.

19. Į muziejaus tarybos posėdžio darbotvarkę, pritarus daugiau kaip pusei posėdyje dalyvaujančių muziejaus tarybos narių, gali būti įtraukiami papildomi klausimai.

20. Muziejaus tarybos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė muziejaus tarybos narių.

21. Muziejaus tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvavusių muziejaus tarybos narių balsų dauguma. Muziejaus tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą reikšmę turi muziejaus tarybos pirmininko balsas.

22. Jei muziejaus tarybos narys dėl svarbių priežasčių nedalyvauja posėdyje, jis gali savo nuomonę konkrečiu darbotvarkės klausimu pateikti raštu arba dalyvaudamas nuotoliniu būdu ryšio priemonių arba interneto pagalba. Tokiu būdu išreikšta muziejaus tarybos nario nuomonė vertinama posėdžio metu.

23. Muziejaus tarybos posėdžiai įforminami protokolu, kurį pasirašo muziejaus tarybos pirmininkas ir sekretorius.

24. Muziejaus tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio ir įsigalioja tik patvirtinti muziejaus direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Muziejaus tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga ir kt.) saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir kitų teisės aktu nustatyta tvarka ir terminais.

26. Pasikeitus muziejaus tarybos sekretoriui, visi dokumentai per 5 darbo dienas perduodami paskirtam naujam muziejaus tarybos sekretoriui (surašomas perdavimo-priėmimo aktas, kuriame nurodomi perduodami dokumentai).