



**MAIRONIO LIETUVIŲ LITERATŪROS MUZIEJAUS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MAIRONIO LIETUVIŲ LITERATŪROS MUZIEJAUS  
TARNYBINIO LENGVOJO AUTOMOBILIO IR NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ  
TARNYBOS REIKMĖMS NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. birželio 1 d. Nr. V-38  
Kaunas

**Tvirtinu:**

Maironio lietuvių literatūros muziejaus tarnybinio lengvojo automobilio ir netarnybinių automobilių tarnybos reikmėms naudojimo taisyklės.  
PRIDEDAMA: 6 lapai.

Direktorė

Deimantė Cibulskienė



Maironio Lietuvių literatūros muziejaus  
direktoriė Dainantė Cibulskienė  
2021 m. birželio 1 d. įsk. Nr. V-38

## MAIRONIO LIETUVIŲ LITERATŪROS MUZIEJAUS TARNYBINIO LENGVOJO AUTOMOBILIO IR NETARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ TARNYBOS REIKMĖMS NAUDOJIMO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maironio lietuvių literatūros muziejaus (toliau – Muziejus) tarnybinio lengvojo automobilio naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato tarnybinio lengvojo automobilio (toliau – Automobilis) naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos tvarką ir darbuotojų atsakomybę už Taisyklių pažeidimą.

2. Šios Taisyklės galioja Maironio lietuvių literatūros darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – Darbuotojai).

3. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Tarnybinis lengvasis automobilis** – įstaigai teisėtu pagrindu (nuosavybės teise, nuomos ar nuomos pagal veiklos nuomos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį įstaigos darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms.

**Netarnybinis automobilis** – įstaigos darbuotojo teisėtu pagrindu valdomas automobilis, pavieniais atvejais naudojamas tarnybos reikmėms, padengiant darbuotojui degalų įsigijimo išlaidas.

### II. TARNYBINIO AUTOMOBILIO NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

4. Muziejaus direktorius (toliau – Direktorius) paskiria asmenį (-is), kuris nuolat kontroliuoja, kaip naudojamas tarnybinis automobilis (ar tvarkingas spidometras, telemetrinė automobilio kontrolės įranga, ar degalų sunaudojimas atitinka nustatytąsias normas, o automobilių rida – nustatytąjį limitą, ir panašiai), ir apie pažeidimus nedelsdamas praneša Direktoriui.

5. Tarnybiniu lengvuoju automobiliu su vairuotoju tarnybos reikmėms gali naudotis kiekvienas Muziejaus darbuotojas.

6. Automobilį gali vairuoti tik asmenys, turintys galiojantį vairuotojo pažymėjimą, atitinkantį transporto priemonės kategoriją, paskirti Direktoriaus įsakymu arba pagal darbo sutartį.

7. Asmuo, vairuojantis tarnybinių automobilių, turi su savimi turėti galiojantį vairuotojo pažymėjimą, automobilio techninį pasą, kelionės lapą, draudimo polisą.

8. Darbuotojai, vairuojantys tarnybinių automobilių, arba susiję su automobilio naudojimo kontrole, turi būti pasirašytinai supažindinti su Taisyklėmis ir jų laikytis.

9. Tarnybinis automobilis darbuotojui, kurie galės naudotis tarnybiniu automobiliu ir be vairuotojo, skiriamas Direktoriaus įsakymu, su kuriuo darbuotojas supažindinamas pasirašytinai.

