PATVIRTINTA

Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro direktoriaus 2019 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-491

(Prašymo formos pavyzdys)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRAŠYMAS**

**DĖL KOMPENSAVIMO UŽ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nr.

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacija apie komandiruotę** | Nurodoma informacija apie komandiruotę (data, vieta), prašymo ar įsakymo dėl komandiruotės registracijos data ir numeris. |
| **Kelionės laikas (į komandiruotės darbo vietą ir atgal)** (pildoma tik tuo atveju, jei kelionė vyko po darbo valandų, poilsio ar švenčių dieną) | Į komandiruotės darbo vietą: 00.00–00.00 (pvz., 04.00–08.00) Iš komandiruotės darbo vietos: 00.00–00.00 (pvz., 19.30–23.40) |
| **Dirbtas laikas ne darbo dienos valandomis (ne pagal grafiką)** | Nurodoma data ir tikslus laikas (valandos ir minutės), kai buvo dirbama ne darbo dienos laiku (pvz. 2019 m. rugsėjo 23 d. 17.00-19.00 val.) |
| **Kompensavimas**  (Norėdami pažymėti, spragtelėkite pele ant pasirinkto langelio) | **Už kelionės laiką ne darbo valandomis:**  suteikiant tokios pačios trukmės poilsį pirmą darbo dieną po kelionės (DK 107 str. 4 d.)  tokios pačios trukmės poilsio laiką pridėti prie kasmetinių atostogų (DK 107 str. 4 d.)  **Už komandiruotėje dirbtą darbą poilsio arba švenčių dieną, viršvalandinį darbą:**  dirbtą darbo laiką DK 144 str. 5 d. nustatyta tvarka pridėti prie kasmetinių atostogų laiko  apmokėti už dirbtą laiką atitinkamai DK 144 str. nustatyta tvarka ir pagrindais |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_