

PATVIRTINTA

Maironio lietuvių literatūros muziejaus  
direktorės 2020 m. kovo 20 d.  
įsakymu Nr. V-22

## **MAIRONIO LIETUVIŲ LITERATŪROS MUZIEJAUS NUOTOLINIO DARBO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Maironio lietuvių literatūros muziejaus nuotolinio darbo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nuotolinio darbo tvarką Maironio lietuvių literatūros muziejuje.
2. Nuotolinis darbas – tai įprastas darbuotojo darbas, kurį jis gali atlikti pagrindinėje darbovietėje, tačiau dėl tam tikrų priežasčių atliekamas kitoje, nutolusioje nuo pagrindinės darbovietės vietoje su tiesioginiu vadovu suderinta tvarka ir sąlygomis.
3. Galimybe dirbti nuotoliniu būdu gali pasinaudoti visi darbuotojai, kurių veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems priskirtas funkcijas atlikti šia darbo organizavimo forma.

### **II SKYRIUS NUOTOLINIO DARBO ORGANIZAVIMAS**

4. Darbuotojas privalo užtikrinti, kad jo pasirinkta nuotolinio darbo vieta atitiktų darbuotojų darbo saugą ir sveikatos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jeigu darbuotojui kyla neaiškumų dėl vietos atitikties nustatytiems reikalavimas, darbuotojas turi kreiptis į darbuotojų saugos ir sveikatos specialistą. Darbuotojas privalo rūpintis savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl netinkamo darbuotojo elgesio ar klaidų, sauga ir sveikata, taip pat tinkamu įrangos ir darbo priemonių naudojimu ir apsauga.
5. Darbuotojas užtikrina ir sutinka, kad nuotolinio darbo metu jis būtų pasiekiamas darbiniu (jei toks skirtas) arba asmeniniu mobiliuoju telefonu. Darbuotojas sutinka darbui neatlygintinai naudoti savo kompiuterį, laikydamasis saugos ir asmens duomenų apsaugos įstatymų reikalavimų.
6. Galimybė dirbti nuotoliniu būdu suteikiama šalių susitarimu pagal darbuotojo prašymą. Prašymas dėl nuotolinio darbo turi būti suderintas su muziejaus direktoriumi. Teigiamas sprendimas priimamas šalims sutarus, kad dėl nuotolinio darbo patirtos išlaidos darbuotojui nėra kompensuojamos.

7. Prašyme privaloma nurodyti:
- 7.1. nuotolinio darbo vietą (tikslų adresą, kur bus dirbama);
  - 7.2. telefono numerį, kuriuo bus palaikomas ryšys;
  - 7.3. nuotolinio darbo dienos pradžios ir pabaigos laiką, kuris neturi daugiau kaip 2 valandomis skirtis nuo muziejaus darbo laiko pradžios ir pabaigos;
  - 7.4. patvirtinimą, kad nuotolinio darbo vieta ir naudojamos darbo priemonės atitinka būtinus saugos ir sveikatos reikalavimus;
  - 7.5. įsipareigojimą laikytis nuotolinio darbo saugos reikalavimų darbo funkcijų atlikimo metu, nes jeigu trauma bus patirta laiku, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui, arba su darbo funkcijų atlikimu nesusijusiomis aplinkybėmis, įvykis nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe;
8. Nuotolinio darbo metu darbuotojas turi būti pasiekiamas jo nurodytu telefonu, o praleidęs skambutį perskambinti ne vėliau kaip per vieną valandą.
9. Nuotolinio darbo metu darbuotojas privalo tikrinti savo darbinio elektroninio pašto dėžutę ne rečiau kaip du kartus: pradėdamas darbą ir darbo dienos pabaigoje.
10. Už darbo nuotoliniu būdu rezultatus darbuotojas atsiskaito tiesioginiam vadovui jo nustatytu būdu.
11. Muziejaus direktorius netvirtina darbuotojo prašymo leisti dirbti nuotoliniu būdu, esant vienai ar kelioms nurodytoms aplinkybėms:
- 11.1. pageidaujama dirbti nuotoliniu būdu dieną yra numatyti posėdžiai, pasitarimai, susitikimai, diskusijos ar kiti renginiai, kuriuose darbuotojo dalyvavimas būtinas;
  - 11.2. dėl darbo nuotoliniu būdu nebūtų užtikrintas tinkamas funkcijų vykdymas;
  - 11.3. darbas nuotoliniu būdu daro neigiamą įtaką darbuotojo darbo kokybei;
  - 11.4. darbuotojas piktnaudžiauja galimybe dirbti nuotoliniu būdu;
  - 11.5. esant kitoms objektyviai pagrįstoms aplinkybėms.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Esant tarnybinei būtinybei nuotoliniu būdu dirbantis darbuotojas privalo ne vėliau kaip per pusantros valandos atvykti į savo darbo vietą.
13. Darbuotojui, kuris nesilaiko nuotolinio darbo reikalavimų, nurodytų Aprašo 5, 6, 8, 9 ir 10 punktuose, tiesioginio vadovo siūlymu galimybė dirbti nuotoliniu būdu gali būti ribojama arba nesuteikiama.
-