PATVIRTINTA

Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro direktoriaus 2019 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-491

(Prašymo formos pavyzdys)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRAŠYMAS**

**DĖL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NUOTOLINIO DARBO**

Nr.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pageidaujama (-as) darbo nuotoliniu būdu data ar laikotarpis**  | Nurodoma tiksli darbo nuotoliniu būdu data ar tikslus laikotarpis, pvz. 2018-08-21 arba kiekvieno mėnesio penktadienis, arba nuo 2018-08-21 iki 2018-10-01, arba kitas laikas. |
| **Vieta, iš kurios bus dirbama nuotoliniu būdu** | Nurodoma tiksli darbo nuotoliniu būdu vieta (-os) ir jos (-jų) adresas (-ai). |
| **Telefono numeris** | Nurodomas telefono numeris, į kurį bus peradresuojami į tarnybinį telefoną gauti skambučiai, jeigu nėra skiriamas tarnybinis mobilusis telefonas |
| **Nuotolinio darbo dienos pradžia ir pabaiga** |  Nurodomas darbo pradžios ir pabaigos laikas, kuris negali viršyti 2 valandų skirtumo nuo įstaigos darbo laiko. |
| **Darbo priemonės, reikalingos darbui nuotoliniu būdu**  | [ ]  nešiojamasis kompiuteris [ ]  tarnybinis telefonas[ ]  kita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Kita informacija** | Gali būti nurodoma papildoma informacija |

Patvirtinu, kad:

1. Dirbdamas nuotoliniu būdu, laikysiuosi Valstybės tarnautojų ir diplomatų nuotolinio darbo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 126 „Dėl Valstybės tarnautojų ir diplomatų nuotolinio darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (toliau Nuotolinio darbo tvarkos aprašas), nustatytų reikalavimų;
2. Įsipareigoju dirbdamas nuotoliniu būdu darbo vietoje laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir nurodau, kad darbo nuotoliniu būdu vieta ir naudojamos asmeninės darbo priemonės atitiks Lietuvos Respublikos teisės aktuose, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijose, Nuotolinio darbo tvarkos apraše keliamus reikalavimus;
3. Laikysiuosi Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, reikalavimų.
4. Esu susipažinęs (-usi) su duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir užtikrinsiu, kad tvarkydamas (-a) informaciją ir asmens duomenis taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ir pasinaudoti, užtikrinsiu gaunamos, siunčiamos informacijos saugumą ir konfidencialumą.
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_