PATVIRTINTA

Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro direktoriaus 2019 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V-491

(Sutikimo formos pavyzdys)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SUTIKIMAS**

**DĖL Pasirinkite prašymo pavadinimą**

Nr.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sutikimas dirbti:**  (Norėdami pažymėti, spragtelėkite pele ant pasirinkto langelio) | viršvalandinį darbą  darbą poilsio dieną (-omis) (ne pagal nustatytą darbo grafiką)  darbą švenčių dieną (-omis) |
| **Pagrindas** | Nurodyti viršvalandžių ar darbo poilsio (šventės) dieną, naktį priežastį |
| **Data ir laikas** | Nurodyti numatomą dirbti tikslią datą ar laikotarpį (nuo... iki....) ir laiką su pietų pertraukos laiku, jei reikia.  Data:  Laikas: nuo \_\_\_ val. iki \_\_\_val. (pietų pertrauka nuo \_\_\_ val. iki \_\_\_ val.) |
| **Kompensavimas už darbą poilsio arba švenčių dieną ar viršvalandinio darbo laiką**  (Norėdami pažymėti, spragtelėkite pele ant pasirinkto langelio) | dirbtą darbo laiką DK 144 str. 5 d. nustatyta tvarka pridėti prie kasmetinių atostogų laiko (netaikoma tuo atveju, jeigu prašymą teikia DK 144 str. 6 d. nurodyti asmenys)  apmokėti už dirbtą laiką atitinkamai DK 144 str. nustatyta tvarka ir pagrindais |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_